

《深圳市规划和自然资源局坪山管理局 2025 年综合档案整理数字化及信息化运维技术服务》项目履约考核评分表

采购单位	深圳市规划和自然资源局坪山管理局	采购项目名称	深圳市规划和自然资源局坪山管理局 2025 年综合档案整理数字化及信息化运维技术服务	
供应商名称	广东全数信息科技有限公司	项目编号	深规划资源坪经合字〔2025〕005	
考核时间	2025 年 12 月 26 日	服务期限	2025.01.13 至 2026.01.12	
合同约定工作内容	1.采购单位合计约 11500 卷/件; 2025 年 1 月至 2026 年 1 月预估新增: 业务档案 2000 卷、文书档案 9500 件(其中临时文书档案约 2500 件不需扫描) 档案进行鉴定、整理、著录, 对纸质文件进行扫描, 对电子文件进行核查、完善并上传至档案系统。 2.在服务期内, 辅助做好坪山管理局办公电脑、打印机等外设设备、中心机房、网络、电话以及会议系统的运行维护工作。	中标供应商实际完成工作内容	截至 2025 年 12 月 22 日中标供应商实际完成各类案卷 11509 卷/件, 明细如下: 1.整理: 文书档案 9509 件, 业务档案 2000 卷; 2.扫描: 文书档案 7562 件, 业务档案 2000 卷; 3.电子文件核查: 文书档案 9509 件, 业务档案 2000 卷。超额完成了合同约定的工作量。在服务期限内完成我局办公电脑、打印机等外设设备、中心机房、网络、电话以及会议系统的运行维护工作 1112 人次, 其中硬件维护 241 人次、软件维护 504 人次、网络维护 172 人次、其他维护 195 人次; 会议保障 147 次, 其中视频会议调试 88 次, 非视频会议调试 59 次, 会议现场值守 12 次。故障诊断准确, 故障处理率达到 95% 以上, 服务响应及时, 服务态度良好。	
序号	考核内容	分值	评分	备注
第一项	档案鉴定	总分 20 分		
1	档案鉴定的及时性	4	4	
2	档案鉴定的准确性	8	7.2	
3	档案分类的正确性	8	7.2	
第二项	档案整理、录入	总分 30 分		

4	档案整理、录入的及时性	4	4	
5	档案整理、录入的规范性	6	5.4	
6	整理排序及录入的正确性	8	7.2	
7	档案录入事项的齐全性	6	5.8	
8	案卷材料的完整性	6	6	
第三项	档案扫描	总分 20 分		
9	档案扫描的分辨率	4	4	
10	色彩模式选择的正确性	4	4	
11	文件目录与上传文件的匹配度	6	6	
12	扫描文件的利用效果	6	5.6	
第四项	电子文件上传	总分 16 分		
13	文件格式的规范	6	5.8	
14	电子文件上传	4	4	
15	上传文件下载利用效果	6	5.6	
第五项	信息运维服务水平	总分 14 分		
16	运维人员服务态度	4	4	
17	运维技能及业务熟练程度	6	5.7	
18	运维人员对疑难（或特殊）问题处理的及时性、有效性	4	3.7	
合计	100	考核得分：	95.2	

注：评价等级按分值范围设优、良、中、差四级。

1、评分等级标准：优：[90-100]分；良：[80-90)分；差：80 分以下。

2、以上只能由采购（验收）单位填写。

评审情况	采购单位评审小组从上述四个方面对中标供应商的工作进行了抽样检查,抽检率为工作量的 30%,合格率为 98%,整改后合格率为 100%。
评审小组意见	中标供应商(广东全数信息科技有限公司)按时、超额完成了合同约定的工作量;整理、扫描、电子文件核查、信息化运维技术服务各环节质量均达到了合同要求，各分项履约评价均为优，合同整体评价为优。
评审小组成员	陈伟强 冯伟 郭伟 王成在 姚明