

履约评价报告

项目名称：2025 年生态公益林管护劳务派遣服务

委托方：深圳市规划和自然资源局龙岗管理局

受托方：深圳市鹏劳人力资源管理有限公司

2025 年 11 月

一、项目概况

本项目为自行采购项目，采取直接确定供应商的方式采购，由深圳市鹏劳人力资源管理有限公司中标后与我单位签订合同。按合同约定，该项目为长期服务项目，合同一年一签，一年合同期满后，甲方对项目进行续期考核，考核为优秀的可续签，但最长不超过36个月。续期采用履约评价方式。包含但不限于对项目服务内容、项目成果及项目绩效进行评价，并生成履约评价报告。本项目服务期限自2025年1月1日至2025年12月31日。

（一）项目约定内容

根据合同约定及实际工作需要，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司将员工派遣到我单位工作，协助我单位开展日常劳务派遣人员管理工作。本项目执行期间，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司负责劳务派遣员工的劳务用工管理和劳务纠纷处理，负责劳务派遣人员工资、福利费、各项社会保险、住房公积金等费用的代发和代缴，处理涉及劳动关系的所有事宜，与劳务派遣人员签订劳动合同，并且提供给我单位备案，同时按要求建立服务人员档案，完善日常档案管理。

（二）项目约定完成时间

项目约定完成时间为1年，自2025年1月1日至2025年12月31日。

（三）项目约定成果

1.项目执行期间，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司严格遵守法律法规和派遣服务合同约定事项，积极维护我单位和劳务派遣人员的合法权益。

2.根据我单位用人需求，刊登招聘广告，负责简历接收、整理等工作，协助招聘规划和自然资源管理相关专业优秀人才。

3.对于劳动合同项下的劳动争议，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司与员工交涉解决，采取必要的合法措施，避免产生由此可能引发的争议影响；

4.对于合作期间我单位需要统计、审查的历年数据，派遣员工要求出具的相关证明等，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司及时做出响应，保障项目顺利进行；

5.根据合同要求，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司每月在规定时间内足额、准确发放派遣员工的工资，核对并缴交五险一金及个税。通过微信公众号及时让派遣人员查询工资明细及工资条，确保工资透明可视。

二、项目完成情况

（一）开展形式

1.人员招聘、录用及入职

根据前期洽谈及合同签订后的约定，由我单位岗位需求牵头，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司协助招聘，我单位确定最终甄选确定人员录用。深圳市鹏劳人力资源管理有限公司同录用人员办理签订劳动合同、申报五险一金等入职手续，保障了我单位各项工作的顺利有序进行。

2.劳务费结算

（1）每月15日左右，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司根据当月考勤情况，统计人数，制作派遣人员工资结算表；

（2）初步完成工资结算表后，由我单位进行审核；

（3）双方对费用核算无误签字确认后，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司于每月20日左右按核对的《劳务费结算表》开具增值税发票，并出具付款申请函送至我单位；

(4) 我单位根据发票支付劳务费至深圳市鹏劳人力资源管理有限公司，并由深圳市鹏劳人力资源管理有限公司在协议发放时间(25号)内及时准确发放工资，通过微信公众号提供工资明细，方便员工查询。

3.派遣员工管理

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司关注派遣员工的身心健康，保证管理对接人与派遣员工沟通交流的渠道，及时解答派遣员工提出的疑问，并积极推进问题的解决。以稳定员工队伍，为员工树立正确的人生观以及保持良好的工作心态为工作目标，同时做到让员工满意，让单位省心。

(二) 人员投入

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司目前拥有管理人员148人，其中本科以上学历人员占80%，40%以上持有人力资源管理师职业资格，并拥有多名心理咨询师、职业指导师、企业培训师、劳动关系协调师及注册安全主任。

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司具备完善的组织结构及后勤管理服务团队。除业务团队对接日常事务外，内部的职能部门也起到强大的支撑和监督作用，如：招聘管理团队，严格按照招聘计划，公开公正的进行人员筛选，输送优秀人才，解决用工需求；社保公积金团队，管理派遣员工每月五险一金缴交情况，申报工伤，协助落户；薪酬管理团队，按时发放工资、缴纳个人所得税等；运营管理团队，负责合同管理、风险管理及法律咨询、合规性咨询等。

(三) 质量把控

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司通过现有体系文件和管理制度指导日常业务开展，通过现有人力资源后端系统平台给前端服务强

而有力的支撑，以标准化体系引导日常服务及安全生产工作，为服务提供了有效的保证。

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司指定一名管理对接人与我单位进行日常工作联络，并全面负责服务人员的人事后勤服务管理、劳务纠纷处理与社保办理等劳动事务以及处理涉及与派遣员工劳动关系相关的一切事务，妥善处理与员工间的劳动关系等后续工作，避免影响我单位的正常工作秩序。同时通过深圳市鹏劳人力资源管理有限公司内部支撑团队，为项目提供全方位、多层次的服务，保证服务质量和高效的管理水平进行。

（四）完成时间

项目合同时间为一年，时间自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（五）完成成果

1.项目执行期间，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司严格遵守法律法规和我单位的规章制度，积极维护我单位和劳务派遣人员的合法权益。

2.根据我单位的用人需求，刊登招聘广告，协助招聘派遣员工，并及时为新入职员工办理入职手续、申报五险一金。

3.对于合作期间我单位需要统计、审查的历年数据，派遣员工要求出具的相关证明等，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司在均能够 1 个工作日内做出响应，保障项目顺利进行。

4.根据合同要求，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司每月在规定时间内足额、准确发放派遣员工的工资，核对并缴交五险一金及个税，并通过微信公众号及时让派遣人员查询工资明细及工资条，确保工资透明可视。

5.除日常事务性工作外，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司提供合规性咨询、风险预测与评估等服务，有效降低用工风险，保障单位和劳动者权益。

三、项目完成整体评价

深圳市鹏劳人力资源管理有限公司与我单位签订《2025 年生态公益林管护劳务派遣服务合同》，在合同服务期间，深圳市鹏劳人力资源管理有限公司重视与我单位的合作，已按合同约定相关要求按时按质按量完成了各项任务，劳务派遣人员管理服务符合我单位要求，人员队伍稳定，费用结算清晰明确。从人员的招聘，录用、入职、日常管理、费用结算、员工活动等各方面平稳顺利运行，保证了我单位正常工作秩序和业务开展。

该项目将于 2025 年底顺利完成，我单位对深圳市鹏劳人力资源管理有限公司整体履约评价为优秀。

