《市规划和自然资源局罗湖管理局2025年度常年法律顾问项目》采购需求文件

一、采购项目概况

党的十八大以来，习近平总书记对法治政府建设高度重视，围绕全面依法治国发表了一系列重要论述。中共中央、国务院印发了《法治政府建设实施纲要（2021-2025年）》，要求各地、各部门结合实际认真贯彻落实。市委办、市府办《关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见》和《中共深圳市委办公厅、深圳市人民政府办公厅印发<贯彻落实关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见重要政策措施分工方案>的通知》、《深圳市规划和自然资源局法律顾问管理工作规则》等文件亦明确提出建立健全法律顾问制度的要求。

拟聘请1家律师事务所为我局提供日常法律服务，并派驻1名以上法律顾问服务人员辅助我局处理各项日常业务法制审查、合同审核、法律咨询等工作。

该项目预算金额为30万元。

1. 项目背景

我局承担着贯彻执行国家、省、市城市规划、土地、林业、测绘、地矿及地名管理等相关法律法规规章和政策的职责。罗湖作为老区，历史遗留问题较多，情况较为复杂，我局办理复议、诉讼案件涉及用地、规划、整备等多项业务；且2024年城市更新机构改革后，我局复议诉讼案件数量、办理周期、难度均大幅提升，涉及事项专业性强，需要针对不同业务类型提供专业法律服务。

我局《2024年度常年法律顾问合同》即将于2024年12月17日到期，为继续保障规划和自然资源等行政管理工作高效开展提供专业法律意见和建议，旨在防范、化解行政法律风险，进一步提升我局依法行政能力，更好的应对市、区两级法治政府建设考评，拟聘请1家律师事务所为我局提供《2025年度常年法律顾问》服务。

1. 项目管理和服务要求

本项目通过委托代理机构（公开招标）方式，采用综合评分法，选取1家投标人为我局提供日常法律服务，并派驻法律顾问服务人员辅助我局处理各项日常业务法制审查、合同审核、法律咨询等工作，具体要求如下：

（一）总体要求

法律服务团队承担着我局业务办理的法律服务工作。通过外部参与机制，加强对我局法治建设全流程、规范化把控，既要审查日常行政业务，提供专业意见，开展法律培训，提高依法行政的能力；又能对外进行法制宣传，加强服务对象对规划和自然资源业务及相关法律法规的认识与理解。

（二）法律服务内容

1.开展法制审查。对各项具体业务进行日常性法制审查，跟进办理，提供法律疑难解答，协助审核答复、复函等书面材料，提出专业法律建议；为重大行政决策提供法律咨询、合法性审查、法律建议。最大限度地减少或避免可能出现的程序瑕疵与实体失当等法律风险。

2.审核文件制定。对上级及其他各部门征求意见来文所涉及的相关政策文件、局内制定的制度文件等进行审核把关，提出专业意见，提供涉及相关工作的各类有关文件、通知、公告、文书范本等。

3.参加工作会议。按要求列席参加管理局业务会议、重要决策会议及重大谈判工作，并提供法律意见，对管理局承担的重大项目及重点工作的法律风险作出较为全面、客观、准确的评估。

4.协助宣传培训。协助做好日常法制宣传教育工作，有针对性地面向群众开展规划和自然资源领域相关法律法规和政策文件的宣传解读，增强群众对规划和自然资源领域的认识与理解；对服务过程中发现的法律问题进行宣传教育，并开展法制讲座，提高依法行政的能力。

5.开展专题调研。对管理局日常工作中疑难、紧迫事项的政策法律背景进行系统、动态、及时的梳理，并配合管理局开展所辖业务范围内的相关规范性文件的研究、起草及反馈工作，完善我局法治体系。

6.协助办理疑难案件。按要求协助管理局处理重大信访案件、重大突发性事件、群体性纠纷等重大社会事件；参与行政调解。

7.其他服务事项。根据实际工作需要，完成我局交代的其他事项。

（三）服务团队要求

1.供应商应指派不少于3位熟悉规划和自然资源管理等业务的律师团队（含主办律师）承担法律顾问工作，其中，主办律师须为经律师协会2024年度考核合格的职业律师。合同期内未经采购方同意，不得中途更换所指派的律师。否则，采购方有权解除合同。如釆购方要求供应商以到会到场的方式提供法律服务的，供应商应派律师出席。

2.供应商应按照采购方规定的时限和要求提供法律意见，普通法律咨询事项应在采购方提出需求后2个小时内口头答复，重大紧急的法律咨询事项应在釆购方提出需求后1个小时内口头答复。口头答复后，釆购方如提出书面答复要求的，除重大、疑难、复杂问题外，应在2个工作日内岀具书面法律意见。

3.采购方发现指定的中标单位未能按要求完成指派的工作，可要求中标单位限期改正，到期未改正或经改正后仍无法达到釆购方要求的，采购方有权解除合同。

4.供应商无正当理由不参加采购方要求其参加的会议或未在规定的时间内岀具法律意见达到两次的，釆购方有权解除合同。

四、投标人资格要求

（一）投标人应为经工商行政部门年审合格的，具有独立法人资格，能独立承担民事责任的律师事务所。

（二）近3年未受到司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分；成立不足3年的，自成立至今未受到司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。

（三）投标人必须经过国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的执业证书且在深圳市有固定营业场所及服务人员（应提供合法登记注册文件及最近一年年检合格的证明文件扫描件）。

（四）本项目不接受联合体投标。

五、商务需求

（一）项目服务期限及进度要求

本项目法律顾问服务期限为自合同签订之日起一年。为保证工作的延续性，根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第59条，对优质服务合同的供应商可以实行续期奖励机制。本项目为经常性服务项目，建议后续根据中标供应商履约情况，可以延长2次服务期限，每次延期为1年。

（二）成果验收

供应商对釆购方业务应形成完整的工作记录，提交法律咨询、合同审查、会议记录等法律服务的工作台账及年度工作报告报采购商审查验收。

（三）项目付款

釆用分期付款方式，分2期支付。

首期：自双方签订合同之日起，由供应商向采购方开具合法票据并提出付款申请，采购方待财政部门资金批复落实后向供应商支付合同总价款的30%；

第二期：完成合同规定的各项工作内容，经釆购商验收后，由供应商向釆购方开具合法票据并提岀付款申请，采购方待财政部门资金批复落实后向供应商支付合同总价款的70%。

（四）订立合同：深圳市规划和自然资源局罗湖管理局与中标供应商依法定程序，协商谈判一致后， 订立《2025年度常年法律顾问合同》。

（五）声明：本采购需求文件最终解释权归深圳市规划和自然资源局罗湖管理局所有。

六、评标定标方法

本项目遵循公开、公平、公正原则，公开招标，釆用综合评分法确定服务供应商。

七、承诺函

投标方必须签署《政府采购投标及履约承诺函》，否则作废标处理。

**评标信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格** | | | **20** |
| **2** | **技术部分** | | | **40** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 15 | （一）评审内容：  1.深刻把握规划和自然资源政府法律顾问服务的需求。  2.实施方案符合项目需求，项目实施思路、实施方法合理可行。  3. 采用合理的措施保证项目的顺利实现并通过验收。  （二）评分标准：  提供以上3点内容得6分，缺项不得分。 在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：  优评分标准：实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。  良评分标准：实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强。  中评分标准：实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。  差评分标准：实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。  评价为优得9分；  评价为良得6分；  评价为中得3分；  评价为差不得分。如评审为差，评审专家须书面说明理由，并记录在档。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | （一）评审内容：  1.能全面、准确的识别该项目的重点难点。  2.能对重点难点清晰地加以阐述和分析。  3.提出符合采购方实际情况的工作方案。  （二）评分标准：  提供以上3点内容得6分，缺项不得分。在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分:  优评分标准: 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。  良评分标准: 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强。  中评分标准: 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。  差评分标准方案:不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。  评价为优得9分；  评价为良得6分；  评价为中得3分；  评价为差不得分。如评审为差，评审专家须书面说明理由，并记录在档。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 6 | （一）评审内容：  1.有切实有效的项目进度控制措施和沟通协调机制。  2.相关保密安全措施全面、有效。  3.项目保障措施全面、可行。  （二）评分标准：  提供以上3点内容得3分，缺项不得分。 在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：  优评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。  良评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强。  中评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。  差评分标准：质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。  评价为优得3分；  评价为良得2分；  评价为中得1分；  评价为差不得分。如评审为差，评审专家须书面说明理由，并记录在档。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 2 | （一）评审内容：  1.服务承诺是否全面周到。  2.具有售后服务计划。  3.保障措施具体、可行。  （二）评分标准：  提供以上3点内容得1分，缺项不得分。在此基础上，专家根据内容的合理性进行评分：  优评分标准：项目完成（服务期满）后的服务承诺符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强。  中评分标准：项目完成（服务期满）后的服务承诺较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般。  差评分标准：项目完成（服务期满）后的服务承诺不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供。  评价为优得1分；  评价为中得0.5分；  评价为差不得分。如评审为差，评审专家须书面说明理由，并记录在档。 |
| 5 | 违约承诺 | 2 | 承诺满足招标文件要求，保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。按照招标文件要求提供承诺的得满分（承诺格式自拟），未按招标文件要求或未承诺的不得分。 |
| **3** | **综合实力部分** | | | **40** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩 | 7 | 评审内容：  1.自2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），投标人承担过政府部门法律顾问的：承担过规划和自然资源部门政府法律顾问的，1个得1分，满分为4分；承担过其他政府部门法律顾问的，1个得1分，满分为2分。  2.自2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），投标人承担过其他类型单位法律顾问的，1个得0.5分，满分为1分。  评分依据：  1.同一业绩不重复计分。  2.要求同时提供合同关键信息（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件加盖甲方公章等）作为得分依据。  3.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章（原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 8 | 评审内容：  考察拟安排的项目负责人（仅限一人）：  1.获得过省级及以上单位颁发的法律相关领域荣誉奖项的，得3分。  2.自2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），作为项目负责人担任过政府部门年度法律顾问的，1个得1分，满分为3分。  3.2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准）代理过规划和自然资源领域的行政复议诉讼案件的，代理1-5个得1分，6-9个得2分，10个及以上得4分。  评分依据：  1.项目负责人必须为投标人自有员工，提供通过投标人购买的项目负责人近一年盖有社保局公章的社保证明及相关证明资料作为得分依据。社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足一年可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。  2.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息清晰扫描件加盖投标人公章（原件备查）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件加盖甲方公章。  3.要求提供考察人员荣誉奖项证明。  4.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章（原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 12 | 评审内容：  团队成员总人数（不含项目负责人）要求至少4人，且投标人至少为团队成员购买过1年以上社保。  （1）自2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），拟承接本项目的团队成员有政府部门年度法律顾问工作经验的：有规划和自然资源部门年度政府法律顾问项目经验的，1个项目得1.5分，满分为4.5分；有其他政府部门年度法律顾问工作经验的，1个得0.5分，满分为1.5分。  （2）自2022年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准），拟承接本项目的团队成员有规划和自然资源领域专项法律服务经验的，1个项目得1分，满分为4分。  （3）团队成员有4人及以上同时具有律师职业资格及硕士或以上学历的，得2分。  评分依据：  1.项目团队成员必须为投标人自有员工，提供通过投标人购买的项目组成员近一年盖有社保局公章的社保证明及相关证明资料作为得分依据。社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足一年可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。  2.要求提供考察人员上述职称/资格证书、学历证书（原件备查）。  3.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息清晰扫描件加盖投标人公章（原件备查）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件加盖甲方公章。  4.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章（原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 4 | 驻点服务成员 | 4 | 评审内容：  考查拟安排的驻点服务成员：  （1）安排1名法学本科及以上学历且通过国家统一法律职业资格考试的成员提供驻点服务的，得1分；  （2）安排2名法学本科及以上学历的成员（至少1名通过国家统一法律职业资格考试）提供驻点服务的，得4分；  上述累计最高得4分。  1.项目团队成员必须为投标人自有员工，提供通过投标人购买的项目组成员盖有社保局公章的社保证明及相关证明资料作为得分依据。社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足一年可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。社保证明资料应当至少包含医疗保险，证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。  2.要求提供考察人员学历证书（原件备查）。  3.要求提供考察人员法律职业资格考试证书（原件备查）。  4.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章（原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 5 | 环保执行情况 | 2 | 要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。 |
| 6 | 诚信管理情况 | 7 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，得0分；不存在上述情形的，且出具诚信声明函，本项得满分。  投标人提供虚假资料被查实的，则可能面临被列入不良行为记录名单和禁止参与深圳市政府采购活动的风险。 |