**深圳市规划国土发展研究中心**

**无纸化会议系统项目采购文件**

**2024年10月**

**一、采购项目概况**

本着既要安全、稳定、节省，又要先进、智能、符合信息化发展趋势的原则来建设“中心无纸化会议系统”。系统采用B/S和C/S相结合的系统架构，满足多种设备协作使用，支持局域网模式，符合国产化信创要求。可以在不同会议室便携移动使用，无需施工布线。

**二、工作内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 详细功能参数 | 数量 |
| **（一）核心产品软件系统** | | | |
| 1 | 管理平台 | （1）会议管理功能，可以同时管理多次会议，支持从历史会议导入数据，简化会议准备工作。  （2）会后查询功能，可以查询导出签到名单和表决投票结果，支持Excel和PDF两种格式。  （3）会议结束自动生成会议简报，详细记录每个议程的开始时间、结束时间和相关数据。  （4）记录投票环节中各参会人员的投票详情（投票人信息、投票时间、手写确认图片等信息）。  （5）具备节能省电功能，可以统一调整会议终端屏幕亮度，集中进入省电模式。  （6）有终端监控功能，实时监控终端电量和信号强弱。  （7）管理系统通信连接，监控系统状态、终端连接情况，会议模拟功能，支持预加载等。  （8）系统设置功能，可以自定义系统图标和界面颜色及其它配置，内置系统操作手册。  （9）系统后台支持自由设置每个议程的标题字体大小和行距。 | 1项 |
| 2 | 电子签到 | （1）支持会议签到统计功能，可以实时显示签到结果和签到名单。  （2）支持电子桌牌功能，显示参会人员姓名、职务，可以对出席人员进行集中管理。  （3）集成坐席图排版功能，签到时可以图形座位形式显示签到状态。  （4）支持匿名签到和实名签到两种模式，支持实名手写签名签到模式，支持数字统计和签到名单两个大屏显示模式。  （5）支持自动模拟签到功能，方便进行会前调试检测。  （6）支持会后一键导出签到名单，方便打印归档。 | 1项 |
| 3 | 满意度测评 | （1）具备政府部门工作、民生实事项目等常规三键满意度测评功能（基本满意、满意、不满意），可以现场自定义测评按键名称，如优秀、较好、一般。  （2）具备独立的数字评分专项测评功能，通过终端输入数字取平均值进行测评。  （3）具备逐项测评和多项批量测评两种模式，批量测评时要有一键全选功能，方便批量选择。  （4）可以针对每个测评项设置不同的通过条件和不同的提醒时长，支持按应到人数、实到人数、按键人数进行计算结果。  （5）有弹窗二次确认功能，允许参与人员返回修改 ，支持手写签名二次确认。  （6）有人声提醒功能，可以在测评开始和结束时要有人声语音提示，可以自主开关。  （7）具备自动模拟测评功能，支持同时模拟所有参会人员测评， 进行会前调试检测。 | 1项 |
| 4 | 无纸化阅文 | （1）具备电子阅文功能，可以在终端上查看会议电子文档。  （2）议程资料支持表格、图片、文档、音频、视频文件，单个文件最大支持1G，文档上传时能根据上传文件名智能生成议题标题。  （3）具备手写批注归档功能，可以在后台统一收集归档，并下载导出。  （4）终端内置文档阅读器，表决时要能自动跳到表决界面，无须手动操作。  （5）会议开始前，终端界面应该显示会议议程和会议文档，允许参会人员提前查看。  （6）具备同屏导读功能，进行汇报发言时，所有终端都会自动跟随汇报终端同屏显示文档内容同步定位文档位置，无须手动滑屏。  （7）支持会前批量推送材料，具备一键销毁功能，保障数据安全。  （8）支持离线模式，在没有任何网络环境的情况下，可以继续离线查看文档。  （9）支持自定义汇报倒计时提醒功能。 | 1项 |
| 5 | 汇报大屏显示 | （1）支持发言汇报，议题投影功能，大屏显示汇报标题，支持大屏预览功能，方便会前进行大屏标语预览和排版。  （2）支持汇报发言大屏排队功能，可以在大屏显示当前发言人及下一个发言人，由主持人自由控制。  （3）预置宪法宣誓仪式功能，按标准流程显示仪式标语、宣誓誓词、国歌播放、颁发任命书等标语和音乐。  （4）支持大屏智能投影功能，可以自动检测外接设备，一键投影到相关设备，兼容投影仪、电视机、拼接屏各种显示设备。 | 1项 |
| 6 | 主持监视 | （1）具备独立的主持监视控制功能，可以自由设置任何一台终端为主持监视机。  （2）屏幕界面默认显示所有议程及进行状态，有明显的状态区别已进行和未进行的，方便主持人把控主持会议。  （3）可以实时监视表决按键情况，提前预知表决结果，便利主持人灵活控制会议进程。 | 1项 |
| 7 | 列席旁听 | （1）具备独立的列席旁听功能，可以自由设置任何一台终端为列席终端，  （2）可以实时显示各项会议议程，与大屏显示效果保持一致，提升列席人员参会体验。  （3）智能权限认证，限制列席终端只能查阅文档材料、签到结果、表决结果等数据，不能参与表决。 | 1项 |
| 8 | 服务消息 | （1）具备会场消息服务功能，可实时接收参会人员发送的服务消息，并标识服务状态。  （2）参会人员可随时发送服务消息，可使用预置服务消息，也可以手写编辑新消息。  （3）参会人员可以互相发送网内消息，实时沟通会议相关信息。 | 1项 |
| 9 | 终端APP软件 | （1）安全加密系统预置，会议系统专用APP，支持签到、电子表决、满意度测评、电子投票、电子阅文、文档批注、赋权同屏；  （2）支持多角色切换（具备主持、代表、列席、服务、汇报等多种模式自由切换），根据会议系统发出的操作指令，显示相应操作界面，满足各项会议操作功能。  （3）支持1秒钟无缝替换，替换设备要智能接续被替换设备在替换时的状态，确保不因设备替换而使会议统计出现问题。  （4）仅允许指定终端接入系统，通过设备注册和扫码认证进行双重绑定验证。  （5）必须通过后台二维码扫描下载安装会议终端软件，支持自动检测升级。  （6）必须通过后台二维码扫描注册，进行终端身份唯一性合法认证，支持停止、禁用指定终端。 | 30用户 |
| **（二）配套硬件设备** | | | |
| 1 | 会议网络通信设备 | （1）兼容IEEE802.11a/b/g/n 标准；  （2）整机最高速率可达1000 Mbps及以上；  （3）传输频段：2.4GHz 频段；5GHz 频段。 | 2台 |
| 2 | 会议平板集中充电柜 | 至少支持30台会议终端同时充电；主体采用冷轧钢板，机柜顶部具有通风风扇；有效的将柜内的热气排出；机柜前后门，可自由调换，均可拆卸开关上锁；支持USB 集中供电，充电更稳定更快速。柜体底部配有减震万向轮及刹车轮，方便柜体移动使用。 | 1台 |
| 3 | 会议终端便携箱 | 至少存放30台会议终端，主体要用铝合金框架、防水防火复合主体板，支 持拉、提、抬，要有不锈钢金属耐磨万向轮、加强型金属拉杆、多向手 提把手和弹簧把手，可以适应各种路况，箱体内部要有多个独立小单元， 减少终端挤压，使箱体均匀受力，保证箱体稳固， 要有安全锁。 | 1台 |
| **（三）技术服务** | | | |
| 1 | 系统集成 | 系统安装配置，系统联调、模拟和操作培训，含其他辅材。 | 1项 |

**三、资质要求**

1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2.本项目不接受联合体投标、不允许分包；

**四、采购方式和评标定标方法**

本项目采用询价，最低价法。

**五、商务需求**

（一）服务期：自合同签订之日起一年。

（二）服务地点：福田区红荔路8009号规划大厦。

（三）报价要求：

1.本项目预算金额为18.05万元，包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

3.投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4.投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不予支付，视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6.投标供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7.投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：分2期付款，签订后合同支付合同款的50%，验收后支付剩余的50%的合同款。每期款项均在满足付款条件，且采购人收到中标人开具相应金额的增值税专用发票后15个工作日内付至中标人银行账户。

（五）履约担保金：无。

（六）违约责任：无。

**六、招标材料要求**

（一）标书基本格式

第一部分 资信证明（所有复印件需加盖公章）

\*1.企业法人授权书（法人、被授权人身份证）

\*2.企业营业执照

3.其它（行业资质证明）

第二部分 参评材料

1）、企业情况简介

\*1企业概况

2注册经营主要业务方向

\*3技术人员配备情况

4同类业绩案例介绍

5.其它

2）、项目开展工作大纲

\*1报价书

\*2服务方案

\*3商务响应情况

\*4服务质量保证

\*5一份USB接口设备存储的电子文档，包括：PDF 格式的正本投标文件扫描件、与正本一致的 word 文档格式的投标文件

注：\*为必须提供材料项

（二）提供材料要求

1）投标人企业授权代表需准备下列文件（两个部分分开密封）：

第一部分 资信材料：一份

第二部分 参评材料：一式7份（一份正本，六份副本，一个U盘含资料）

采购文件必须经法人代表或授权代表签字并加盖企业公章，第一、第二部分材料分别包装，且以密封形式提交

2）采购文件均须应用A4或A3幅面的纸张打印

3）采购文件外包装按统一格式（详见附件）

投标文件包装封面参考

投标文件

□资信证明材料

□参评材料

项目名称：

投标人名称：

（ 年 月 日 时 分）之前不得启封