

项目支出绩效自评表							
项目编码：	440300221111562000220		项目名称：	综合事务管理	绩效自评年度：	2022	
实施单位：	深圳市渔业发展研究中心		一级预算单位：	深圳市规划和自然资源局			
资金使用情况							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额	1120000.00	1120000.00	1119959.76	10	100	10
	其中：当年财政拨款	1120000.00	1120000.00	1119959.76	—	—	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
项目目标完成情况							
	预期目标				★ 实际完成情况		

年度总体目标	1、核查2017-2020年OA系统里的文件；逐份打印2017-2020年收文、发文（包括打印正文的附件）；2017-2020年文书档案分类归档、分年度、分保管期限、分件号、盖档号章、打年度、打件号、录入（包括文号、题名[会议纪要要录入议题、表彰要录入受表彰的本单位和个人、人事任免要录入本单位的人员]、文件形成时间、页数、密件要注明）、校对、装盒、打档案目录、上柜等；2017-2020年文书档案扫描（含挂接）；整理2017-2020年会计档案130卷，编写2017年-2020年大事记4年；编写2017年-2020年全宗指南4年；编写2017年-2020年组织沿革4年；编写2017年-2020年基础数字汇编4年；编写2017年-2020年档案统计台账4年；编写2017年-2020年档案利用事例汇编4年。2、完成全年的会计服务工作，会计软件维护升级工作。3、临聘人员在各自岗位完成协助工作。做好单位后勤服务。				1、核查2017-2020年OA系统里的文件；逐份打印2017-2020年收文、发文（包括打印正文的附件）；2017-2020年文书档案分类归档、分年度、分保管期限、分件号、盖档号章、打年度、打件号、录入（包括文号、题名[会议纪要要录入议题、表彰要录入受表彰的本单位和个人、人事任免要录入本单位的人员]、文件形成时间、页数、密件要注明）、校对、装盒、打档案目录、上柜等；2017-2020年文书档案扫描（含挂接）；整理2017-2020年会计档案130卷，编写2017年-2020年大事记4年；编写2017年-2020年全宗指南4年；编写2017年-2020年组织沿革4年；编写2017年-2020年基础数字汇编4年；编写2017年-2020年档案统计台账4年；编写2017年-2020年档案利用事例汇编4年。2、完成全年的会计服务工作，会计软件维护升级工作。3、临聘人员在各自岗位完成协助工作。做好单位后勤服务。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	核查档案文件	2500份	2500份	5	5	
			法律服务期限	12月	12个月	5	5	
			会计服务	60次	60	5	5	
			文书档案分类归档	1项	1项	5	5	
			编写2017年-2020年档案利用事例汇编	4	4	5	5	
		质量指标	核查档案文件	完成	完成	5	5	
			文书档案分类归档	完成	完成	5	5	
		时效指标	核查档案文件	2022年12月	完成	5	5	
		成本指标	成本控制率	控制在预算内	控制在成本内	5	5	
			资金支付率	≥90%	100%	5	5	
		经济效益指标			无	0	0	

	效益指标 (30分)	社会效益指标	无	无	无	30	30	
		生态效益指标			无	0	0	
		可持续影响指标			无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	无	无	无	10	10	
		其他满意度指标			无	0	0	
	总分					100	100	—