

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211111500009252		项目名称：	综合事务管理	绩效自评年度：	2022		
实施单位：	深圳市规划和自然资源局光明管理局		一级预算单位：	深圳市规划和自然资源局				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	13165000.00	12250724.87	12249988.00	10	99.99	10	
	其中：当年财政拨款	13165000.00	12250724.87	12249988.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	为保障我局工作正常运行，提供必要的办公场所、保障相应的后勤物质；对人员进行必要培训，提高工作能力和意识，建设一支高素质、专业化的队伍以及为开展相关培训提供交通费用保障；为保障我局办公设备等固定资产正常使用，开展日常维护修工作；开展日常信息运维、档案整理扫描，实现档案数字化；通过聘请专业法律团队，为我局行政复议及诉讼案件提供委托代理服务，负责案件答辩应诉等所有复议和诉讼工作，提高全局法制意识，以及开展普法宣传和法律知识培训。				已提供必要的办公场所、保障相应的后勤物质，保障我局工作正常运行；对在职员工进行了必要培训，提高工作能力和意识，以及保障了开展相关培训的交通费用；已开展资产日常维护工作，已完成2次零星维修，已完成一年一次资产盘点，已确保今年资产账实相符，员工反馈对工作满意度100%；已开展日常信息运维、档案整理扫描，实现档案数字化；完成了所有复议和诉讼工作，开展了普法宣传和法律知识培训，提高了全局法制意识。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
			法律审核合同数量	全部签订合同	全部签订合同	3	3	
			资产维护月份数	12个月	12个月	3	3	
			资产盘点	年度不低于1次	1次	3	3	

年度绩效指标	产出 (50分)	数量	零星修缮次数	2次	2次	2	2	
			劳务派遣聘用人数	53人	50	2	1.5	根据上级主管 单位相关要求 核减人员
			编外正式人员	3人	3	2	2	
			办公物业租赁期	12个月	12个月	2	2	
			办公物业租面积	12988.3平方米	12988.3平方米	2	2	
			档案数字化率	50%	按合同要求完成 本年度档案数字 化工作	3	3	
		质量	聘用人员工资发放 合规性	100%	100%	2.5	2.5	
			聘用人员工资发放 准确率	100%	100%	2.5	2.5	
		时效	修缮验收通过率	100%	100%	3	3	
			合同审核时间	3个工作日内	3个工作日内	2	2	
			资产账实相符	是	是	3	3	
			信息化设备正常运 转率	及时	故障维护响应及 时	2	2	
			合同合法合规性	100%	100%	2	2	
			发放及时率	100%	100%	2	2	
			资产维护频率	按次维护	已按次维护	2	2	
			信息化设备故障维 修响应	及时	故障维护响应及 时	2	2	

		成本	资金利用率	≥90%	0.9999	2.5	2.5	
			综合管理成本控制率	≥90%	100%	2.5	2.5	
	效益 (30分)	经济效益				0	0	
		社会效益	保障管理局日常管理稳定运转	100%	100%	15	15	
			保障信息化数据安全	有效保障	有效保障	15	15	
		生态效益				0	0	
		可持续影响				0	0	
	满意度 (10分)	服务对象满意度	工作环境满意度	100%	100%	10	10	
		其他满意度				0	0	
	总分					100.0	99.5	—