

2022 年深圳市不动产登记中心 部门预 算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- （一）收支总表
- （二）收入总表
- （三）支出总表
- （四）基本支出总表
- （五）项目支出总表
- （六）政府预算拨款收支总表
- （七）一般公共预算支出表（按功能分类）
- （八）一般公共预算“三公”经费支出表
- （九）政府性基金预算支出表
- （十）国有资本经营预算支出表
- （十一）部门整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

深圳市不动产登记中心为负责深圳市不动产登记工作的专门机构，是深圳市规划和自然资源局的直属事业单位。依据《中共广东省委、广东省人民政府关于深圳市行政管理体制改革试点方案的批复》（粤委[2004]6号）、深圳市人民政府办公厅《深圳市国土资源和房地产管理局职能配置内设机构和人员编制规定》（深府办[2004]60号），及市编委《关于市房地产权登记管理体制及有关机构编制调整事项的批复》（深编[2008]129号）、《中共深圳市委机构编制委员会关于不动产登记有关机构编制事项的批复》（深编[2015]29号）、《中共深圳市委机构编制委员会关于市规划和自然资源局所属事业单位有关机构编制事项的通知》（深编[2021]85号）等文件精神，中心统一集中负责全市不动产登记工作。中心主要职能如下：

一、负责全市和深汕特别合作区土地、房屋、海域、林地等各类不动产登记。

二、承担全市和深汕特别合作区自然资源登记工作。

三、承担不动产权籍调查成果审核管理工作。

四、承担自然资源和不动产登记信息化有关技术性、辅助性

工作。

五、承担自然资源和不动产登记档案管理及查询工作。

六、负责代税务部门、财政部门收取不动产转让、交易过程中的税费。

七、完成市规划和自然资源局交办的其他任务。

二、机构设置情况

本部门具体包括深圳市不动产登记中心，无下属单位，纳入中心 2022 年部门预算编报范围的单位共 1 个，单独编制本部门预算。

中心内设机构有：综合部、人事部、计划财务部、权籍管理部、政策法规部、质量督查部、信息管理部、档案管理部、福田登记所、罗湖盐田登记所、南山登记所、宝安登记所、龙岗登记所、光明登记所、坪山登记所、龙华登记所、前海登记所和布吉登记所，18 个部门。主要是行政和事业编制人员以及其他人员等共 251 人；退休 43 人。

三、2022 年主要工作目标

深圳市不动产登记中心 2022 年主要工作目标包括：

1. 配合市局加快推进不动产登记条例立法，深入开展不动产登记制度改革，并根据《民法典》等法律法规，推进不动产登记标准化操作手册等规则修编工作。

2. 除不动产登记权利信息、抵押查封等产权信息外，与有关部门分阶段整合加入企业登记注册信息、企业经营状况信息、完

税信息、公共事业缴费信息等，免费提供尽职调查所涉及的全部信息。

3. 根据《民法典》等法律法规，探索研究对办理不动产登记涉及的部分事项试行告知承诺制，将遗产管理人引入不动产非公证继承登记的查验、申请程序，简化相关流程，提高办理效率。

4. 推行办理不动产登记涉及的全国人口信息、人口基础信息、死亡证明，火化证明、收养登记等政务信息共享和核验，减少企业群众提交材料。

5. 在不动产登记服务厅设置不动产登记自助受理机，实现部分业务 24 小时不打烊。推进全业务类型“互联网+不动产登记”，申请人可以通过线上渠道申请各类不动产登记。

6. 研究出台我市化解不动产登记历史遗留问题政策、法规或改革性文件，抓紧妥善解决不动产登记历史遗留问题，切实维护群众利益，合力化解社会矛盾。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市不动产登记中心 部门预算收入 29,440 万元，比 2021 年增加 192 万元，增长 1%。2022 年部门预算支出 29,440 万元，比 2021 年增加 192 万元，增长 1 %。

预算收支增加 主要原因：一是 2022 年受财政压缩原因较上年减少一般公共预算履职类项目支出 34 万元；二是基本支出常规增长 226 万元。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市不动产登记中心

深圳市不动产登记中心预算 29,440 万元,包括人员支出 11,892 万元、公用支出 3,028 万元、对个人和家庭的补助支出 715 万元、项目支出 13,805 万元。

(一) 人员支出 11,892 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金等。

(二) 公用支出 3,028 万元,主要包括:办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

(三) 对个人和家庭补助支出 715 万元,主要包括:退休费等。

(四) 项目支出 13,805 万元,具体包括:

1. 不动产管理预算 6,834 万元,主要包括:不动产登记工作 5,534 万元、不动产档案管理 1,300 万元,根据《民法典》中的物权相关规定,用于开展不动产登记管理和不动产档案管理工作。较 2021 年预算减少 6,993 万元,下降 51%,主要原因是依据新财政政府收支分类要求,履职支出结构调整。

2. 综合管理预算 6,814 万元,主要包括:综合事务管理工作

6,100 万元、党组织建设 9 万元等，用于保障机构正常运转等业务综合性费用的支出，包括会议费、劳务费、委托业务费、培训费、差旅费、印刷费、维修费及其他商品和服务支出等，以及开展宣传公告、行政人事管理、党群管理、人员培训、财务管理、内部审计、物业和设备维护、办公设备采购、信息化管理、法律服务、行政诉讼、信访、党组织建设等业务。较 2021 年预算增加 6,814 万元，增长 100%，主要原因是依据新财政政府收支分类要求，履职支出结构调整。

3. 信息化新建项目（非政府投资项目）预算 157 万元，主要包括：自然资源厅要求新建信息化项目，加速“互联网+不动产登记”的信息集成建设。较 2021 年预算增加 157 万元，增长--（基数为 0，不可比），主要原因是新增信息化新建项目。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市不动产登记中心政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 3,022 万元，其中货物采购 101 万元、工程采购 0 万元、服务采购 2,921 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 22 万元，比 2021 年预算减少 5 万

元，减少 19%，主要是因疫情原因，预计公务用车的使用率有所下降，导致公务用车运行维护费减少。

1.因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2022 年预算数 1 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是 2022 年预计公务接待活动较上年变动不大。

3.公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 21 万元，其中：

公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是 2022 年无车辆购置计划；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 21 万元，比 2021 年预算数减少 5 万元，主要是中心 2022 年度公务用车保有数量 8 辆，因疫情原因，预计公务用车的使用率有所下降，导致公务用车运行维护费减少。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市不动产登记中心实施部门预算绩效管理的单位范围仅包括本单位，已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体

绩效自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市不动产登记中心所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 13,805 万元，设置并编报 3 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
不动产管理	6,834	完成全市土地、房屋、海域、林地等各类不动产登记、档案管理。

备注：无涉密项目。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年深圳市不动产登记中心机关运行经费 财政拨款预算

0 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。主要是我中心为非参公管理事业单位。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市不动产登记中心 共有车辆 8 辆；单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等

预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	28,326	一、教育支出	20
1. 一般公共预算拨款	28,326	进修及培训	20
2. 政府性基金预算拨款	0	培训支出	20
3. 国有资本经营预算拨款	0	二、社会保障和就业支出	2,405
二、财政专户管理资金	0	行政事业单位养老支出	2,405
三、单位资金	397	事业单位离退休	315
1. 事业收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,480
2. 事业单位经营收入	0	机关事业单位职业年金缴费支出	610
3. 上级补助收入	0	三、城乡社区支出	6,834
4. 附属单位上缴收入	0	城乡社区管理事务	6,834
5. 其他收入	397	住宅建设与房地产市场监管	6,834

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		四、自然资源海洋气象等支出	17,738
		自然资源事务	17,738
		一般行政管理事务	6,794
		自然资源社会公益服务	157
		事业运行	10,786
		五、住房保障支出	2,444
		住房改革支出	2,444
		住房公积金	1,362
		购房补贴	1,082
本年收入合计	28,723	本年支出合计	29,440
上年结余、结转	717	结转下年	0
收入总计	29,440	支出总计	29,440

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市不动产登记中心	29,440	15,636	13,805	3,022	3	0

表 4

基本支出总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

[illegible]

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	28,326	一、教育支出	20
一般公共预算拨款	28,326	进修及培训	20
政府性基金预算拨款	0	培训支出	20
国有资本经营预算拨款	0	二、社会保障和就业支出	2,405
		行政事业单位养老支出	2,405
		事业单位离退休	315
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,480
		机关事业单位职业年金缴费支出	610
		三、城乡社区支出	5,768
		城乡社区管理事务	5,768
		住宅建设与房地产市场监管	5,768
		四、自然资源海洋气象等支出	17,738
		自然资源事务	17,738
		一般行政管理事务	6,794
		自然资源社会公益服务	157
		事业运行	10,786

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		五、住房保障支出	2,444
		住房改革支出	2,444
		住房公积金	1,362
		购房补贴	1,082
本年收入合计	28,326	本年支出合计	28,375
上年结余、结转	49	结转下年	0
收入总计	28,375	支出总计	28,375

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市不动产登记中心			28,375	15,636	12,739
	205	教育支出	20	0	20
	20508	进修及培训	20	0	20
	2050803	培训支出	20	0	20
	208	社会保障和就业支出	2,405	2,405	0
	20805	行政事业单位养老支出	2,405	2,405	0
	2080502	事业单位离退休	315	315	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,480	1,480	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	610	610	0
	212	城乡社区支出	5,768	0	5,768
	21201	城乡社区管理事务	5,768	0	5,768
	2120109	住宅建设与房地产市场监管	5,768	0	5,768
	21299	其他城乡社区支出	0	0	0

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2129901	其他城乡社区支出	0	0	0
	220	自然资源海洋气象等支出	17,738	10,786	6,951
	22001	自然资源事务	17,738	10,786	6,951
	2200102	一般行政管理事务	6,794	0	6,794
	2200107	自然资源社会公益服务	157	0	157
	2200150	事业运行	10,786	10,786	0
	221	住房保障支出	2,444	2,444	0
	22102	住房改革支出	2,444	2,444	0
	2210201	住房公积金	1,362	1,362	0
	2210203	购房补贴	1,082	1,082	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市不动产登记中心	2021 年	27	0	1	26	0	26
	2022 年	22	0	1	21	0	21
	增减变化金额	-5	0	0	-5	0	-5

注：三公经费为公务接待费和公务用车运行维护费，已取整

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市不动产登记中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市不动产登记中心

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市不动产登记中心			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 11

部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门名称		深圳市不动产登记中心	主管部门	深圳市规划和自然资源局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	综合管理	用于保障机构正常运转等业务综合性费用的支出	6,814	6,814	0
	信息化新建项目（非政府投资项目）	不动产信息化项目建设管理	157	157	0
	不动产管理	不动产登记管理、不动产档案管理	6,834	5,768	1,065
	金额合计		13,805	12,739	1,065
年度总体目标	完成全市土地、房屋、海域、林地等各类不动产登记、档案管理。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		目标值
	产出指标	数量指标	学习教育党建活动开展次数		大于等于 2 次
			不动产权证书、证明发放率		100%
			档案整理扫描工作完成率		95%
		质量指标	基层党员活动参与率		大于等于 80%

			<u>不动产权证书、证明无误发放</u>	完成
			<u>档案整理扫描合格率</u>	99%
			<u>不动产登记标准化操作</u>	完成
		时效指标	<u>日常新增档案整理扫描时限</u>	72 小时内
			<u>登记业务 3 个工作日办结</u>	完成
			<u>开展学习党员教育通知下发响应情况</u>	1 年内完成
		成本指标	<u>档案整理、扫描单价</u>	小于等于 23.4 元/卷
			<u>项目预算成本完成率</u>	大于等于 90%
	效益指标	社会效益指标	<u>基层党组织负责人学习完成及时性</u>	大于等于 60%
			<u>一环节申办业务</u>	完成
			<u>日常新增纸质档案向数字档案转化并可快速提供查询利用的及时性</u>	及时
	满意度指标	服务对象满意度指标	<u>不动产档案用户满意度</u>	大于等于 95%
			<u>基层党员满意度</u>	大于等于 90%
			<u>企业和群众满意度</u>	大于等于 90%