

履约评价报告

项目名称：2021年度固定资产清查盘点技术服务

委托方：深圳市规划和自然资源局龙岗管理局

受托方：深圳市金政软件技术有限公司

2022年10月

一、项目概况

本项目为续签项目，原合同采取直接确定供应商的方式，由深圳市金政软件技术有限公司与我局签订合同。按照原合同约定，项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过3年。本项目为第一年续签合同，服务期限为2021年11月9日至2022年11月8日。现续签第二年合同，服务期限为2022年11月9日-2023年11月8日。

（一）项目约定内容

- 1.协助完成单位资产日常事务，登记入账、资产出入库、资产调拨等。
- 2.完成单位标签核实、打印、粘贴等工作；
- 3.资产系统基础数据维护及定期更新；
- 4.进行日常资产报表数据填报、整理归档；
- 5.协助完成单位2021年度资产上报工作；
- 6.协助完成合同期内资产月报编报工作；
- 7.协助单位资产报废申请表及各类说明的编写，跟进报废流程；
- 8.资产管理系统使用过程中的操作问题指导；
- 9.固定资产系统日常运行维护；
- 10.完成市规划和自然资源局龙岗管理局固定资产全面清查盘点；
- 11.完成资产财务账和实物账的核对，整理出正常、盘盈、盘亏、待报废固定资产四套表格；
- 12.协助其它资产管理事务。

（二）项目约定完成时间

一年，时间自2021年11月9日至2022年11月8日。

(三) 项目约定成果

1. 建立资产动态管理机制，每月汇报资产管理工作情况及相关问题，并结合资产管理现状制定本月工作计划。

2. 完成《固定资产管理情况报告》，并汇报清查盘点情况及相关问题。

二、项目完成情况

(一) 开展形式

指派1名人员长期驻点我局提供固定资产管理专项技术服务。

(二) 人员投入

一名项目经理加一名实施工程师，其中实施工程师长期驻点现场提供服务。

(三) 完成时间

一年，时间自2021年11月9日至2022年11月8日。

(四) 完成成果

- 1、2021年度资产上报报表；
- 2、固定资产标签化管理；
- 3、固定资产盘点报告，整理出正常、盘盈、盘亏、待报废固定资产四套表格；
- 4、固定资产处置报废清单。

三、项目完成情况评价

深圳市金政软件技术有限公司与我局于2021年11月8日签订的《2021年固定资产清查盘点技术服务》合同。在服务期内，已按合同约定相关要求按时按质按量完成了各项任务，输出各类成果均符合我单位要求。整体履约评价优秀。

四、项目绩效自评



运营项目绩效目标					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	自评	指标解释
产出	*数量	驻场出勤率	≥95%	98%	考察驻场人员出勤情况。
	*质量	资产报表数据准确性	<1%	100%	考察运维人员使用电话呼损情况。
	*时效	用户待跟进问题24小时内回复	超时次数 ≤0次	0次	考察用户问题回复时效性。
	*成本	成本控制率	≤100%	100%	考察本项目实施成本控制情况是否小于总成本。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用	不适用
	*社会效益	固定资产管理工作正常运行	正常	正常	考察项目实施后，是否有效保障平台稳定运行。
		固定资产系统运维有效开展	有效	有效	考察项目实施后，系统运维工作是否有效开展
		固定资产流程清晰明确	清晰	清晰	考察项目实施后，固定资产流程是否清晰明确
		有效协助项目负	有效	有效	考察项目实施后，项目

		责人推进固定资 产工作			是否有效推进
	生态效益	不适用	不适用	不适用	不适用
	可持续影 响	不适用	不适用	不适用	不适用
满意度	*服务对 象满意度	客户满意度	$\geq 90\%$	100%	考察项目实施后客户的 满意度情况。
		客户投诉率	$< 1\%$	0%	考察项目实施过程中客 户投诉情况。

五、售后服务情况

深圳市金政软件技术有限公司除派驻现场的技术人员外，还为本项目提供项目经理及专门的技术支撑团队，项目经理对项目整体负统筹责任，1 小时内对我单位的需求进行响应。



