

2021 年度项目支出第三方绩效评价报告

项目名称：CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动
产权籍调查

承做单位：深圳市规划和自然资源调查测绘中心

主管部门：深圳市规划和自然资源局龙华管理局

评价机构：深圳市中政汇智管理咨询有限公司

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	6
二、绩效评价工作开展情况	7
(一) 绩效评价目的、对象和范围	7
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、方法及标准	8
(三) 绩效评价工作过程	10
三、综合评价情况及评价结论	11
四、绩效评价指标分析	12
(一) 项目决策情况	12
(二) 项目管理情况	12
(三) 项目产出情况	13
(四) 项目效益情况	13
五、主要经验及做法	13
六、存在的问题及原因分析	14
(一) 绩效目标设置不规范，绩效指标编报质量有待提高	14
(二) 社会效益实现程度较低，社会效益有待提高	14
七、有关建议	15
(一) 加强绩效目标编报管理，提高绩效指标科学性	15
(二) 规范做好权籍调查，提高社会效益	15
附件：项目支出绩效评价指标体系框架	17

为深入贯彻落实党的十九大精神和《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，根据《深圳市财政局关于印发深圳市市级项目支出绩效评价工作规程的通知》（深财绩〔2020〕14号）、《深圳市财政局关于印发2022年市本级预算绩效管理工作方案的通知》（深财绩〔2022〕3号）等文件的有关要求，深圳市规划和自然资源局龙华管理局（以下简称“龙华管理局”）聘请深圳市中政汇智管理咨询有限公司，组建绩效评价组（以下简称“评价组”），对“CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查”项目资金使用及其效果实施绩效评价，具体情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

2015 年 3 月，国务院颁布《不动产登记暂行条例》，实现了不动产登记法律依据的统一。2015 年 3 月 30 日，国土资源部印发《关于做好不动产权籍调查工作的通知》，明确了权籍调查是不动产登记的前提和基础。广东省国土资源厅印发了《关于进一步加快推进不动产统一登记工作的通知》等系列文件，要求各市（区）积极构建不动产权籍调查工作体系，采取有效措施全力推进全省不动产统一登记工作。

我市于 2015 年 9 月 22 日，正式实施不动产统一登记制度，开始颁发《不动产权证》，但我市在国有土地使用权登记过程中依旧执行《深圳经济特区房地产登记条例》的规定，尚未要求提

交不动产权籍调查成果。无论从国家、广东省自上而下的工作要求，还是省内外多个城市已全面开展不动产权籍调查的大趋势看，我市都急需开展不动产权籍调查。为优化营商环境，减少个人企业权利人的负担，采用内化模式开展权籍调查工作。

房产测绘成果属于不动产权籍调查成果的重要部分，目前，我市按照“多测合一”的模式，已在项目建设过程的各个环节统一进行了测绘工作，同时，房产测绘成果广泛用于建设项目规划审查、地价测算、人防验收、消防备案验收、地籍信息管理、不动产登记等工作。我市将在房产测绘成果审核工作基础上，采用内化模式开展权籍调查工作，通过权籍调查、成果整合等工作，形成符合国家不动产登记要求的权籍调查成果。而成果审核正是保证房产测绘成果质量、保障龙华管理局其他管理工作正常运行的必要环节，也是保持我市“多测合一”优势的有效手段，更是保障不动产登记工作顺利开展的前提和基础。

2. 项目主要内容及实施情况

(1) 项目主要内容

本项目由龙华管理局通过单一来源采购形式委托深圳市规划和自然资源调查测绘中心（以下简称“测绘中心”）开展《龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查》项目，主要包括房产测绘成果审核和不动产权籍调查，具体内容如下：

表 1-1 项目主要内容统计表

序号	主要内容	工作细项	具体内容
1	房产测绘成果审核	项目基本情况分析	了解测绘项目历史情况，包括：竣工时间、历史测绘、登记办证等；研读报建材料，包括：两证一书、建施工图、补充协议、复函等；其他相关

序号	主要内容	工作细项	具体内容
			资料。
		纸质成果审核	执行规范、规则及版本;成果完整与规范;栋、功能区划分;计全、计半、不计面积范围划分;共有面积分摊、计算;核增面积范围;核减面积范围划分、计算;建筑面积分项指标及统计;分割测点点位布设及相关说明;退红线点位选取;测绘说明;特殊问题处理及说明。
		数据成果审核	数据文件命名规范性;数据成果内容完整性;完成并填写房屋建筑面积数据检查表;总表与纸质报告一致性;分户汇总表与纸质报告一致性;公用面积分层汇总与纸质报告一致性;层高表与纸质报告一致性;分户图与纸质报告一致性;分层图与纸质报告一致性;数据及格式规范性。
		实地抽查勘测	建筑物外轮廓;分户格局抽查;公共空间范围抽查;建筑层数核查、层高抽查;建筑空间尺寸抽查;加、改建情况抽查及复核说明;特殊部位抽查(设备层、避难层、屋面构架、架空空间等);房产界址点、房角点抽查;现状地形图现势性;需要实地查看的其它事项。
		审核结果及数据成果加工入库	将房产测绘成果数据整理导入“数据管理与应用系统”;加工生成项目建筑技术经济指标表等;按规定内容上传成果数据。
2	不动产权籍调查	收集、分析资料	借助地籍信息系统等平台,收集调查范围内的土地征、转、收、批文等相关文件及土地勘测定界图、房屋测量成果;整理、分析收集的资料。
		权属调查	按《不动产权籍调查规程》要求,开展权属调查,编制不动产单元代码,查清土地权属状况,建立权属数据库,填写《不动产权籍调查表》。
		成果整合	按《不动产权籍调查规程》要求,整合权属调查和测量成果,填写《不动产权籍调查表》、编制《不动产测绘技术报告》、生成《不动产权籍图》,将成果上传至不动产权籍调查成果管理系统。

(2) 项目实施情况

本项目自合同签订后正式启动,测绘中心负责房产测绘成果

审核工作及不动产权籍调查工作。其中，房产测绘成果审核主要采用内业详查、外业抽查相结合的形式对提交的房产测绘成果进行审核，并对审核通过的测绘成果数据进行加工处理以满足各部门需求。不动产权籍调查一是采用内业调查：收集分析权属资料、设定不动产单元、编制不动产单元代码，整合权属调查和测量成果，并填写《不动产权籍调查表》、制作《不动产测绘技术报告》及《不动产权籍图》，生成规范格式的不动产权籍调查成果，并完成建库工作。二是采用外业调查：实地开展权属调查，核实权属现状。具体成果如下：

表 1-2 项目实施成果

序号	房产名称	成果类型	项目实施成果
1	汇川技术总部大厦	面积报告	《汇川技术总部大厦、汇川技术总部大厦门卫室建筑技术经济指标分栋分类汇总表》《汇川技术总部大厦建筑技术经济指标测算报告》《汇川技术总部大厦、汇川技术总部大厦门卫室建设工程竣工测量报告》《房产测绘成果审核通过意见书》《汇川技术总部大厦房屋建筑面积测绘报告》《汇川技术总部大厦门卫室房屋建筑面积测绘报告》
		权籍报告	《汇川不动产权籍图报告》《汇川技术总部大厦不动产权籍调查表》
2	英飞拓大楼	面积报告	《英飞拓大楼建筑技术经济指标测算报告》《英飞拓大楼市房产测绘成果审核通过意见书》《英飞拓大楼房屋建筑面积测绘报告》《英飞拓大楼建设工程竣工测量报告》
		权籍报告	《英飞拓大楼不动产权籍图报告》《英飞拓大楼不动产权籍调查表》
3	观澜体育公园	面积报告	《观澜体育公园配套建筑二竣工测绘报告(整栋)》《观澜体育公园配套建筑三竣工测绘报告(整栋)》《观澜体育公园配套建筑四竣工测绘报告(整栋)》《观澜体育公园建设工程竣工测量报告》《观澜体育公园人防工程竣工测量报告》《观澜体育公园游客服务中心房屋建筑面积测绘报告》《观澜体育公园游泳馆房屋建筑面积测绘报告》
4	联建产业园 1 栋	面积报告	《联建产业园 1 栋建筑技术经济指标分栋分类汇总表》《联建产业园 1 栋市房屋建筑面积测绘报告》《联建产业园 1 栋建筑技术经济指标测算报告》《联建产业园 1 栋建设工程竣工测量

序号	房产名称	成果类型	项目实施成果
			报告》
5	首创商务大厦	面积报告	《首创商务大厦建筑技术经济指标分栋分类汇总表》《首创商务大厦房屋建筑面积测绘报告》《首创商务大厦建筑技术经济指标测算报告》《首创商务大厦建设工程竣工测量报告》《首创商务大厦人防工程竣工测量报告》

3. 资金投入及使用情况

(1) 资金投入情况

本项目资金总投入需 124 万元，包括完成本课题研究所有工作量和后续服务的全部费用，且包括但不限于：乙方专业工作人员的劳务费用、交通费用、通讯费用、办公用品购置费用；研究资料购置费用；专业问题咨询费用；成果文本印刷费用；成果论证、评审费；成果公开展示费用。按照项目实施进度，本项目申报总投资合计 124 万，2021 年度资金投入预算为本项目首期款 12.4 万元，当年度资金到位率达到 100%。

(2) 资金使用情况

本项目资金的使用严格按照龙华管理局合同管理制度执行执行，总价款分 3 期付款：首期，在合同签订后，根据测绘中心提出的付款申请之日起 30 个工作日内，龙华管理局支付测绘中心 12.4 万元（占合同总价款的 10%，此笔款项为预付款）。待合同履行完毕后，（预付款）抵作合同价款。中期，测绘中心实际开展项目数量按中标单价计费金额不少于合同金额的 70% 时，根据测绘中心提出的付款申请之日起 30 个工作日内，龙华管理局支付测绘中心柒拾肆万肆仟元整（合同总价款的 60%）。末期，测绘中心完成本合同规定的各项工作内容，按照合同第七条规定提交

全部成果并通过最终成果验收后，根据测绘中心提出的付款申请之日起 30 个工作日内，龙华管理局支付测绘中心合同总价款的 30%，最终结算以实际开展的项目数量单价计费，结算总价不得超过合同总价。2021 年支出数为本项目的首期款，故 2021 年实际支出数为 12.4 万元，预算执行率达到 100%。

（二）项目绩效目标

1. 项目总体目标

通过房产测绘成果审核，落实管理职责，更好的保持我市“多测合一”的优势。在成果审核工作推进中实现房产测绘成果的四个统一，即数据入口统一、数据管理统一、数据标准统一、数据共享统一。

在房产测绘成果审核的基础上，通过内化模式开展不动产权籍调查，整合权籍调查和测绘成果，汇总形成一套规范、完整、准确的不动产权籍调查成果，作为不动产统一登记的要件。

2. 年度绩效目标

通过本项目的实施，一是开展龙华区 2021 年的房产测绘成果审核，确保房产测绘成果的准确性、有效性、严肃性；二是开展龙华区 2021 年的不动产权籍调查，为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑。

表 1-3 2021 年度项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	完成的房产竣工测绘、实际新出让（包含城市更新）国有建设用地及	100%	考察项目工作的数量
	质量指标	确保成果规范、完整、准确，满足登记要求	完成	考察项目成果合格情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
	时效指标	按每项任务的规定时效有步骤开展工作	100%	考察项目工作是否及时
	成本指标	依据相关取费标准	符合	考察是否符合国家标准
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
	社会效益指标	测绘工作的使用率	100%	考察项目工作对社会效益影响情况
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%	考察服务对象对项目实施效果的满意程度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次评价将围绕项目决策情况、项目管理情况及项目绩效情况而开展，力求从绩效的角度发现该项目资金使用过程中取得的成绩和产生的问题，优化财政支出管理改革。具体目标如下：

（1）通过评价，了解房产测绘成果审核与不动产权籍调查的基本状况，对项目背景、项目意义、项目现状和项目内容做深入调研和分析；

（2）通过评价，了解房产测绘成果审核与不动产权籍调查的产出和效果情况，及整体绩效状况；

（3）通过评价，从绩效的角度发现该项目决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化房产测绘成果审核与不动产权籍调查项目成果提供依据。

2. 评价对象及范围

本次绩效评价的对象为 CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查项目，评价范围是房产测绘成果审核和不动产权籍调查两项内容，评价时段为 2021 年 1 月-2021 年 12 月。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、方法及标准

1. 绩效评价原则

一是科学规范原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

二是绩效相关原则。本次绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 绩效评价指标体系

表 2-1 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重
项目决策 (20 分)	项目立项 (7 分)	立项依据充分性	充分	4
		立项程序规范性	规范	3
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性	合理	4
		绩效指标明确性	明确	3
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性	合理	4
		资金分配合理性	合理	2
项目管理 (20 分)	资金管理 (10 分)	资金到位率	100%	3
		预算执行率	100%	3
		资金使用合规性	合规	4
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	健全	5
		制度执行有效性	有效	5
项目产出 (40 分)	产出数量 (10 分)	房屋建筑面积测绘报告数量	10 份	4
		不动产权籍图报告数量	2 份	3
		不动产权籍调查表数量	2 份	3

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重
	产出质量 (10分)	房产测绘成果审核通过率	100%	5
		不动产权籍调查合格率	100%	5
	产出时效 (10分)	2021年合同履行期限	4个月	5
		每项任务开展及时率	100%	5
	产出成本 (10分)	不动产全集调查费用单价	11.57万元/ 平方公里	5
		不动产全集调查成果整合费用单价	20元/户	5
项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	确保房产测绘成果的准确性	有效	5
		为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑	充分	5
	满意度 (10分)	工作人员满意度	≥90%	10
合计				100

3. 绩效评价方法

一是成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析。

二是比较法。是指将实施情况与绩效目标进行比较的方法。

三是最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

四是公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

4. 绩效评价标准

一是计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

二是行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

三是历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

四是财政部门 and 各部门各单位确认或认可的其他标准。

（三）绩效评价工作过程

从2022年6月起，评价组开始实施项目绩效评价工作。具体过程如下：

1. 前期准备。2022年6月15日，接到评价任务后，成立评价工作组，配置相应人员，对现有材料进行分析，与项目负责人进行沟通，了解项目实施内容。

2. 资料收集及初步访谈。2022年6月16日至23日，评价组根据财政部印发的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）中的绩效评价指标体系框架，梳理评价所需材料，并编制相应的材料收集清单发放至项目负责人，按照材料收集清单评价组初步完成所需材料的收集。同时，与项目负责人进行初步访谈，了解项目具体情况。

3. 指标体系设置。2022年6月24日至30日，评价组对所收集材料进行整理、分析，并归纳材料分析中发现的问题。并根据收集资料和访谈情况，设置评价指标体系，并与相关单位进行沟通。

4. 报告撰写。2022年7月1日至7月20日，评价组根据材料分析成果、访谈结果及数据分析情况等，提炼相关信息，按照文件要求和项目实际情况，完成绩效评价报告初稿的撰写。

5. 报告修改及出具。2022年7月30日前，报告通过质量控

制和内部审核修改，同时结合被评价单位的意见，对报告内容进行修改、完善。最终，正式向单位出具绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

评价组经过项目资料整理及调研，完成“CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查”项目评分，该项目综合得分为 96.2 分。绩效评价等级为“优秀”。CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查项目的绩效评分情况详见表 3-1 所示。

表 3-1 项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重	得分
项目决策 (20 分)	项目立项 (7 分)	立项依据充分性	充分	4	4
		立项程序规范性	规范	3	3
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性	合理	4	3.2
		绩效指标明确性	明确	3	1
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性	合理	4	4
		资金分配合理性	合理	2	2
项目管理 (20 分)	资金管理 (10 分)	资金到位率	100%	3	3
		预算执行率	100%	3	3
		资金使用合规性	合规	4	4
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	健全	5	5
		制度执行有效性	有效	5	5
项目产出 (40 分)	产出数量 (10 分)	房屋建筑面积测绘报告数量	10 份	4	4
		不动产权籍图报告数量	2 份	3	3
		不动产权籍调查表数量	2 份	3	3
	产出质量 (10 分)	房产测绘成果审核通过率	100%	5	5
		不动产权籍调查合格率	100%	5	5
	产出时效 (10 分)	2021 年合同履约期限	4 个月	5	5
		每项任务开展及时率	100%	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	权重	得分
	产出成本 (10分)	不动产全集调查费用单价	11.57万元/平方公里	5	5
		不动产全集调查成果整合费用单价	20元/户	5	5
项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	确保房产测绘成果的准确性	有效	5	5
		为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑	充分	5	4
	满意度 (10分)	工作人员满意度	≥90%	10	10
合计				100	96.2

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

该指标从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对项目决策情况进行评价，共涉及6个三级指标。满分20分，评价得分17.2分，得分率86%，总体表现为“良”。其中，绩效目标满分7分，得分4.2分。“绩效目标”主要扣分原因包括两点：一是绩效目标设置得不规范，本项目为跨年度项目，未设置长期目标；二是未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，三级指标设置得不精简，表述过于冗长，不符合绩效指标设置标准；三是三级指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，质量指标和成本指标的指标值未量化。

(二) 项目管理情况

该指标从资金管理、组织实施两个方面对项目决策情况进行评价，共涉及5个三级指标。满分20分，评价得分20分，得分率100%，总体表现为“优”。资金管理方面，本项目的资金到位

率与预算执行率均达到 100%，资金使用合规程度达到 100%；组织实施方面，龙华管理局制定了相关项目管理制度，制度内容要求明确，内容合理，可实施性较强，制度执行有效程度达到 100%。故项目管理情况较好，得满分 20 分。

（三）项目产出情况

该指标从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面对项目产出情况进行评价，共涉及 4 个三级指标。满分 40 分，评价得分 40 分，得分率 100%，总体表现为“优”。一是产出数量，房屋建筑面积测绘报告数量、不动产权籍图报告数量和不动产权籍调查表数量的产出数分别为 10 份、2 份、2 份，达到标杆值；二是产出质量，房产测绘成果审核通过率和不动产权籍调查合格率均为 100%，已达到标杆值；三是产出时效，2021 年合同履行期限为 4 个月，每项任务开展及时率为 100%，均已达到标杆值。四是产出成本，不动产全集调查费用单价为 11.57 万元/平方公里，不动产全集调查成果整合费用单价为 20 元/户，均已达到标杆值。综上所述，项目产出情况较好，得满分。

（四）项目效益情况

该指标从社会效益、满意度两个方面对项目产出情况进行评价，共涉及 3 个三级指标。满分 20 分，评价得分 18 分，得分率 90%，总体表现为“优”。扣分主要原因是：社会效益“为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑”指标，完成情况基本达成预期指标的 80%，扣 1 分，得 4 分。

五、主要经验及做法

2021 年通过本项目的实施，CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查项目整体实施情况较好，主要经验是：根据《深圳市经济特区政府投资项目管理条例》、《深圳市市级财政专项资金管理暂行制度》等规定，结合龙华管理局实际，建立了相应的项目管理制度，明确了项目立项管理、项目执行管理、项目验收管理、项目档案管理等内容。该制度的制定保障了本项目各阶段取得的成果或进度得到有效监督与跟踪，确保了本项目资金安全性以及项目管理规范性，有效保障本项目的顺利实施。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置不规范，绩效指标编报质量有待提高

根据关于印发《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》的通知要求，绩效目标应通过具体绩效指标予以细化、量化描述。设置绩效目标遵循确定项目总目标并逐步分解的方式，确保不同层级的绩效目标和指标相互衔接、协调配套。

根据 2021 年 CH 龙华区 2021 年度房产测绘成果审核与不动产权籍调查项目支出绩效目标申报表分析：一是绩效目标设置得不规范，本项目为跨年度项目，未设置长期目标；二是未将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，三级指标设置得不精简，表述过于冗长，不符合绩效指标设置标准；三是三级指标未通过清晰、可衡量的指标值予以体现，质量指标和成本指标的指标值未量化。

（二）社会效益实现程度较低，社会效益有待提高

按照全部或基本达成预期指标（80%（含）-100%）、部分达成预期指标并具有一定效果（60%（含）-80%）、未达成预期指标且效果较差（0%-60%）三档完成情况，本项目的实施使得“为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑”指标值实现的充分程度仅达到80%，社会效益有待提高。

七、有关建议

（一）加强绩效目标编报管理，提高绩效指标科学性

根据《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）和《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）有关要求，按照绩效目标通过具体绩效指标予以细化、量化描述的原则，建议绩效指标细化、量化，绩效指标值对应已有统计数据，或在成本可控的前提下，通过统计、调查、评判等便于获取。提高绩效指标的科学性、规范性、准确性。统筹部门应依据预算安排加强对绩效目标的审核，保障绩效指标的规范性。

（二）规范做好权籍调查，提高社会效益

权籍调查是不动产登记的基础工作，是不动产登记信息来源的主要渠道和登记依据。规范和做好权籍调查，是确保依法、依规、实事求是地确权发证的重要途径，对于提升登记成果质量有着重要的意义。建议权籍调查遵循“规范调查、坚持调查工作利民便民”的原则，充分利用已有不动产权籍调查、等级、及前期审批、建议、竣工验收等成果资料，通过内外业合适、实地勘察，完成不动产权籍调查，加大为登记工作提供坚实的数据保障和技

术支撑的程度。

深圳市中政汇智管理咨询有限公司

2022 年 7 月 30 日

附件：项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
项目决策 (20分)	项目立项 (7分)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围。 以上四项各占 1/4 权重分,符合得该项权重分,不符合不得分。	4	4
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策 以上三项各占 1/3 权重分,符合得该项权重分,不符合不得分。	3	3
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 ⑤项目绩效目标的设置符合预算绩效管理制度,目标规范合理。	4	3.2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
					五项均符合得权重分 100%，每项占权重的 1/5，符合得到相应权重分，否则不得分。		
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	明确	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 以上三项各占 1/3 权重分，符合得该项权重分，不符合不得分。	3	1
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	合理	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 以上四项各占 1/4 权重分，符合得该项权重分，不符合不得分。	4	4
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	①预算资金分配依据是否充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 以上两项各占 1/2 权重分，符合得该项权重分，不符合不得分。	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
项目管理 (20分)	资金管理 (10分)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。与预期设定的资金到位进度完全匹配得3分,偏离预期设定的资金到位进度,到位率每降低1%扣0.1分,扣完为止。	3	3
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。与预期设定的支付进度完全匹配得3分,偏离预期设定的支付进度,执行率每降低1%扣0.1分,扣完为止。	3	3
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规程的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上四项各占1/4权重分,符合得该项权重分,不符合不得分。	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	①制定或具有相应项目管理制度,得3分; ②项目管理制度合法、合规、完整,内容要求明确,内容合理,可实施性较强得2分。	5	5
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员资格、信息支撑等是否落实到位。 以上四项全部满足时,得满分;每发现一项不满足,扣权重分的25%,扣完为止。	5	5
项目产出 (40分)	产出数量 (10分)	房屋建筑面积测绘报告数量	考察项目实施产出的房屋建筑面积测绘报告数量情况	10份	房屋建筑面积测绘报告出具数量达到10份,得满分;房屋建筑面积测绘报告出具数量每少一份,扣1.5分,扣完为止。	4	4
		不动产权籍图报告数量	考察出具的不动产权籍图报告数量情况是否达到目标值	2份	不动产权籍图报告出具数量达到2份,得满分;不动产权籍图报告出具数量每少一份,扣1.5分。	3	3
		不动产权籍调查表数量	考察项目实施产出的不动产权籍调查表数量情况是否达到目标值	2份	不动产权籍调查表出具数量达到3份,得满分;不动产权籍调查表出具数量每少一份,扣1.5分。	3	3
	产出质量 (10分)	房产测绘成果审核通过率	考察房产测绘成果审核通过的实现程度。	100%	房产测绘成果审核通过率=审核通过数/实际产出数×100%。房产测绘成果审核通过率达到100%,得满分;每降低1%,	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
					扣 2%权重分，扣完为止。		
		不动产权籍调查合格率	考察不动产权籍调查合格的实现程度。	100%	不动产权籍调查合格率=调查合格数/实际产出数×100%。不动产权籍调查合格率达到 100%，得满分；每降低 1%，扣 2%权重分，扣完为止。	5	5
	产出时效 (10 分)	2021 年合同履约期限	考察本项目签订的合同在 2021 年需要履约的期限是否达到目标程度。	4 个月	2021 年合同履约期限达到 4 个月，得满分；每少一个月，扣权重分 10%。	5	5
		每项任务开展及时率	每项任务实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	100%	每项任务开展及时率=每项任务实际开展时间/计划完成时间×100%。 每项任务开展及时率达到 100%，得满分；每降低 1%，扣 2%权重分，扣完为止。	5	5
	产出成本 (10 分)	不动产全集调查费用单价	考察不动产全集调查费用单价是否控制在目标范围内。	11.57 万元/平方公里	当不动产全集调查费用单价小于等于 11.57 万元/平方公里时，得 5 分；每当超过 0.01 万元/平方公里，扣权重分 5%，扣完为止。	5	5
		不动产全集调查成果整合费用单价	考察不动产全集调查成果整合费用单价是否控制在目标范围内。	20 元/户	当不动产全集调查成果整合费用单价小于等于 20 元/户时，得 5 分；每当超过 1 元/户，扣权重分 5%，扣完为止。	5	5
项目效益 (20 分)	社会效益 (10 分)	确保房产测绘成果的准确性	考察本项目的实施是否有效确保房产测绘成果的准确性。	有效	完成情况分为全部或基本达成预期指标（80%（含）-100%）、部分达成预期指标并具有一定效果（60%（含）-80%）、未达成预期指标且效果较差（0%-60%）三档。 该指标得分=实际完成值*指标权重	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	标杆值	评价要点	权重	得分
		为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑	考察本项目的实施是否充分分为登记工作提供坚实的数据保障和技术支撑。	充分	完成情况分为全部或基本达成预期指标（80%（含）-100%）、部分达成预期指标并具有一定效果（60%（含）-80%）、未达成预期指标且效果较差（0%-60%）三档。 该指标得分=实际完成值*指标权重	5	4
	满意度（10分）	工作人员满意度	考察工作人员对本项目实施情况的满意程度。	≥90%	依据满意度调查结果，满意度达到≥90%得10分，每降低1%，扣减权重分值的3%，低于60%不得分。	10	10
合计						100	96.2