

附件 1:

# 2020 年度部门整体绩效自评报告

深圳市土地储备中心

## **一、部门（单位）基本情况**

深圳市土地储备中心是正处级事业单位，2020 年度独立编制机构数 1 个，独立核算机构数 1 个。

### **（一）部门主要职能**

深圳市土地储备中心主要职能如下：根据本市国民经济和社会发展规划、城市近期建设规划，组织对全市土地供需状况的调查，为政府职能部门编制全市土地储备计划、土地储备年度计划提供服务；根据土地储备年度计划制定具体地块的土地储备方案，经报批后组织实施；受政府委托依法适时收购土地；对政府征用、转用、收回、收购、土地整备的建设用地及地上建（构）筑物、附着物进行管理；对城市更新项目中按规定移交政府的建设用地进行管理；负责筹集和管理土地储备资金；受托承担土地投融资职责；作为储备土地权利人代表，申办储备土地房地产证书；作为借款主体开展储备土地的融资工作；参与编制土地整备专项规划、整备项目评审和验收、整备成本核算等工作；承办上级主管部门交办的其他事项。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务**

2020 年，储备中心紧抓粤港澳大湾区和先行示范区“双区驱动”战略机遇，在疫情防控压力较大的形势下，稳扎稳打，做好储备土地供应保障工作，保障了腾讯大铲湾科技岛、今日头条总部基地等多个重点产业用地供应；中心梳理了近

期可开发利用储备土地资源 5901 公顷，整理了 30 平方公里全球招商产业用地储备土地信息，整合了 144 公顷居住用地储备信息，做好供地保障；开展深圳市土地储备管理年度计划编制，加强土地储备工作统筹性、有序性和前瞻性；探索储备土地公益利用试点方案及操作规则，主动服务社会，发挥储备土地社会价值；完成深圳市储备土地“粗加工”实施方案，提升储备土地空间发展保障能力；做好储备土地土壤环境质量风险管控工作，完成《深圳市政府储备土地土壤环境质量调查总体工作方案》；开展深圳市土地收购市场调查，做好土地收购二级市场摸底，拓展土地来源途径；创新巡查监管，通过无人机巡查、钉钉打卡等科技信息化手段，有效提升储备土地管理效率；完成储备土地全景影像数据采集与监管，引入第三方监管，探索利用科技手段采集储备土地全景影像数据，保障管理成效；推动出台《深圳市储备土地管理和监管工作指引（试行）》，规范、细化强区放权后储备土地的管理和监管；研究储备土地地上建（构）筑物、附着物及青苗等处置规则，规范地上物处置，推动资源有效利用。

### （三）2020 年部门预算编制情况

为全面履职，进一步提高预算编制质量和可执行性，中心根据部门职责并结合长期发展规划及年度工作计划，2020 年度年初预算安排合计 8,637.7 万元，其中：一般公共预算拨款 1,396 万元，政府性基金预算拨款 5,238.70 万元，事业收入 2,003 万元。我中心根据《深圳市人民政府办公厅关

于印发 2020 年市本级预算和 2020—2022 年中期财政规划编制方案的通知》（深府办函〔2019〕132 号）的要求，科学、规范地编制 2020 年度部门预算，达到财政对部门预算编制的细致程度要求。

#### **（四）2020 年部门预算执行情况**

2020 年深圳市土地储备中心部门决算数为 8,395.03 万元，预算资金执行情况良好。支出具体结构为：人员经费支出 1,000.74 万元，占支出的 11.92%；日常公用经费支出 127.90 万元，占支出的 1.52%；项目支出 7,266.38 万元，占支出的 86.56%。

## **二、部门（单位）主要履职绩效分析**

### **（一）主要履职目标**

2020 年，中心紧抓粤港澳大湾区和先行示范区“双区驱动”战略机遇，稳扎稳打，紧紧围绕市局工作，迅速行动，较好完成了全年各项任务：

1. 进一步完善市区储备土地管理责任机制；
2. 挖潜储备土地数据资源，主动服务市局部署；
3. 全面提升储备土地管理水平；
4. 权利保障储备土地资源安全；
5. 开展多层次土地储备管理创新探索；
6. 建立健全各项管理制度。

### **（二）主要履职情况**

1. 凝聚共识，开拓团结奋进新局面。中心一是召开以“提

升中心职能定位，实现土地储备效能，保障有效供地，服务城市经济发展”为主题的务虚会，积极探索新的发展思路。二是召开光明现场工作交流会，达成了“保守底线、灵活处理”的工作方针；召开龙岗现场工作交流会，总结了智慧化土地管理好建议。三是与各区土地管理部门、土地监察部门召开座谈会，深入基层，充分掌握一线土地监管情况。四是召开管理服务单位座谈会，为促进储备土地管理规范化、精细化建立了良好的沟通渠道。

**2. 着力挖潜数据资源，主动服务市局部署。**截止 2020 年 12 月上旬，全市在库储备土地面积为 21609 公顷，中心具体负责 4816 公顷经营性储备土地的管理工作。中心梳理了近期可开发利用储备土地资源 76.6 平方公里，整理了 30 平方公里全球招商产业用地储备土地信息，整合了 1.44 平方公里居住用地储备信息。

**3. 守正创新，全面提升储备土地管理水平。**一是拟定储备土地交叉检查工作方案，进一步完善储备土地管理和内部监督检查。二是创新巡查监管，通过无人机巡查、钉钉打卡等科技信息化手段，有效提升储备土地管理效率。三是引入第三方监管，探索利用科技手段采集储备土地全景影像数据。四是开创月报报送制度，从整体上及时掌握管理公司和区土地规划监察局的管理情况。

**4. 严守底线，不辱使命守护好储备土地资源。**一是加强日常管理，责任到人全天候巡查，杜绝新增违法侵占。二是

有效消化历史遗留问题，按照市政府“拓展空间保障发展”十大专项行动安排，全力推进储备土地清理。**三是**积极推进收回市老龄综合服务中心项目用地，做好相关单位的沟通协调和租户情绪的安抚、稳定工作。**四是**切实守住安全生产底线。中心召开安全生产工作会议 11 次，赴各区开展安全生产督查 12 次，组织开展安全生产培训及应急演练 3 次，通过对安全生产工作部署、落实、巡查、管控，提升安全技能，基本实现了 2020 年零安全事故的目标。

**5. 建章立制，规范强化各项工作。**一是推进出台《深圳市储备土地管理和监管工作指引（试行）》，规范、细化强区放权后储备土地的管理和监管。**二是**研究政府投资项目建设提前施工占用储备土地处置规则，探索服务政府投资项目提质增效。**三是**完善内控制度建设，以刀口向内的改革勇气，推进效率建设和效能建设。

**6. 敢想敢试，开展多层次创新探索。**一是整合优化储备土地资源，完成储备土地“粗加工”方案编制，提升储备土地空间发展保障能力。**二是**起草编制储备土地地上建（构）筑物、附着物及青苗等处置规则，实现储备土地精细化管理。**三是**编制《土地储备管理年度计划》，增强工作计划性、主动性、目标性。**四是**开展深圳市土地收购市场调查，切实发挥中心土地收购职能。

**7. 党建统领，队伍建设绽放新气象。**中心**一是**通过 22 次党支部大会和 1 次党课，提升党员的思想觉悟与政治意识。

二是完成 14 位领导干部的谈心谈话工作，做到廉政提醒、思想提醒、觉悟提醒。三是开展 3 次主题党日活动，通过参观国际会展中心、深圳市当代艺术与城市规划馆及罗湖区廉政教育基地，打开党员同志为国际及城市未来发展奋斗的蓝图。四是开展纪律教育学习月活动，组织观看廉政教育宣传片《侥幸之祸》。五是加强党员队伍建设，补选支部书记，发展 1 名发展对象，吸收 2 名积极分子。

### **（三）部门履职绩效情况。**

1. 有效落实储备土地日常管理。管好了 4816 公顷经营性储备土地，履行了 21609 公顷储备土地的监管职责，积极开展巡查、发现、制止、报告、报警、24 小时蹲守、案件移送等工作，同时依托管理单位力量自行组织清理、配合执法部门清理等手段，遏制储备土地新增违法侵占。

2. 提升了储备土地环境。按计划开展了储备土地简易围网、围墙、绿化、树立标识牌、警示牌等工作，保障了储备土地安全，提升了储备土地环境。

3. 保障了储备土地入出库工作。全年新增入库地块共计 94 块，面积约 127.45 公顷；出库地块共计 171 块，面积约为 106.72 公顷。

4. 推行科技手段提升管理效能。依托移动巡查 APP，实现实时动态掌握储备土地情况；创新巡查监管，通过无人机巡查、钉钉打卡等科技手段，有效提升储备土地管理绩效；开展土地储备信息提取及可视化工作，完成储备土地全景影

像数据采集与监管项目；引入第三方监管，探索利用科技手段采集储备土地影像数据，强化监督考核，提升管理成效。

5. 开展规划计划编制，强化统筹。完成 2021 年度土地储备计划编制，加强土地储备工作统筹性、有序性和前瞻性，促进土地储备工作与规划和自然资源管理工作同频共振；启动土地储备十四五规划编制，强化规划引领，促进储备土地保障供应能力。

6. 有效拓展储备土地管理边界。完成储备土地粗加工方案编制，促进储备土地空间发展保障能力；编制储备土地土壤环境质量调查工作方案，做好储备土地土壤环境质量风险管控工作；完成土地收购市场调查，做好土地收购市场摸底工作；探索储备土地公益利用试点及操作规则，发挥储备土地社会价值。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **（一）预算绩效管理工作主要经验、做法**

2020 年，中心对纳入绩效目标管理的项目进行跟踪监控，发现绩效运行目标与预期绩效目标发生偏离时，及时采取措施予以纠正，促进绩效目标的顺利实现。加强重点绩效评价、再评价、绩效自评的结果运用，实行预算安排与绩效评价结果、执行进度等挂钩机制。

#### **（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施**

中心绩效管理与精细化项目的绩效管理目标还存在一定差距，绩效管理方面的业务有待进一步提高。今后应进一



步完善绩效评价工作制度，加强绩效管理业务的学习与培训，提升业务能力。

### **（三）后续工作计划、相关建议等**

#### **1. 进一步强化预算编制的准确性。**

中心领导班子要求中心各部门注重日常履职项目的积累，在工作中酝酿项目，通过项目实施促进工作目标完成。在此期间，科学、准确的预计项目总投资及年度资金安排，进一步提升预算执行力。

#### **2. 充分运用绩效评价结果。**

绩效评价结果需作为中心安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对财政绩效评价等级为“优”、“良”的，根据情况予以支持；对评价等级为“中”及整改不到位的，完善政策改进管理，据实适当调减预算；对评价等级为“差”的，原则上不再安排预算。

### **四、部门整体支出绩效评价指标评分情况**

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		深圳市土地储备中心	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	基本支出	100.48%	11232049.2	10012873.2	11286420.1	9985503.08
	履职类项目	93.58%	22757924	3947100	21296328.24	3533869.9
	其他项目	98.05%	52387000	52387000	51367511.04	51367511.04
金额合计			86376973.2	66346973.2	83950259.38	64886884.02
预期目标		目标实际完成情况				
<p>一、摸清储备土地家底，提升服务市局能力。二、强化责任，建立管理、监管秩序，加强储备土地日常管理，实现储备土地有效管理；三、完善制度，加强储备土地管理规范化、精细化。</p>		<p>摸清家底，提升服务市局能力。一是做好入库分类。截至2020年12月上旬，全市在库储备土地面积为21609公顷，中心具体负责4816公顷经营性储备土地的管理工作。其中新增入库地块共计357块，面积约692公顷；出库地块共计810块，面积约为769公顷，做好储备土地供应保障工作，特别是保障了腾讯大铲湾科技岛、今日头条总部基地等多个重点产业用地供应。二是中心梳理了近期可开发利用储备土地资源5901公顷，整理了30平方公里全球招商产业用地储备土地信息，整合了144公顷居住用地储备信息，做好供地保障。三是根据2016年原“拓展空间保障发展”十大专项行动中政府储备土地清理专项行动的工作安排，全市应完成被违法占用或存在权属争议的1115公顷政府储备土地清理工作。截止11月底，全市共计完成1000.96公顷政府储备土地清理，占总清理任务的89.77%。强化责任，建立管理、监管秩序。一是加强储备土地日常管理，每周储备土地巡查约8000人次，巡查地块达2000多块；全年制止各类违法侵占及倒土等316宗，配合执法行动51次，发送各类整改及清场通知341份，移送案件31宗，实现了储备土地有效管理。二是与全市十区沟通协调，推进落实《市规划和自然资源局关于进一步做好已移交储备土地日常监管工作的通知》，建立了良好的储备土地共管机制。三是召开管理服务单位座谈会，为促进储备土地管理规范化、精细化建立了良好的沟通渠道。四是切实守住安全生产底线。召开安全生产工作会议11次，赴各区开展安全生产工作督查12次，组织开展安全生产培训及应急演练3次，通过对安全生产工作部署、落实、巡查、管控，基本实现了2020年“零事故”的目标。五是积极推进收回市老龄综合服务中心项目用地，为重大民生项目落地做好供地服务保障</p>				
年度总体目标完成情况						

				工作。完善制度，加强管理规范化、精细化。一是推动出台《深圳市储备土地管理和监管工作指引（试行）》，规范、细化强区放权后储备土地的管理和监管。二是起草《政府投资项目建设提前施工占用储备土地处置规则》，主动服务政府投资项目提质增效。三是制订《储备土地地上建（构）筑物、附着物及青苗等处置规则》，规范地上物处置，推动资源有效利用。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	储备土地管理覆盖率	=100%	=100%
		质量指标	储备土地管理达标率	=100%	=100%
		时效指标	土地巡查频率	较高	较高
		成本指标	储备土地管理费用	未超预算	未超预算
	效益指标	经济效益指标	储备土地管理经济效益	良好	良好
		社会效益指标	安全事故发生数	=0	=0
		生态效益指标	围网（墙）、绿化率	较高	较高
		满意度指标	服务对象满意度	=100%	=100%

		可持续影响指标	可持续发展空间保障情况	良好	良好
--	--	---------	-------------	----	----

### 部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分); 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3.专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的情况(1分)。	4
		预算编制规范性	5	部门(单位)预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2.发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分);	6.5

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				的明细化情况。	3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：            （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。            （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。            （3）没有进行公开的，得0分。            2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：            （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。            （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。            （3）没有进行公开的，得0分。            3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3
	项目管理	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；            2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
		项目监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；            2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2
	资产管理	资产管理安全性	2	<p>部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产</p>	<p>1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）；            2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				安全运行情况。		
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0
制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	经济性	公用经费控制	10	部门（单位）本年度实际	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经	10



评价指标				指标说明	评分标准	分数	
一级指标	二级指标	三级指标	分值				
(60分)		率		支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。		
		效率性	预算执行率	2	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度25%）×1分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度50%）×1分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度75%）×1分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度100%）×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4  季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度）	1.5
			重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实施程	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				度。		
		项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	21
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
	公平性	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6
综合评分					93	
评分等级					优	