**《光明区2022年森林资源调查暨森林督查服务》项目采购需求文件**

备注：

**1、标有※的内容，请务必清晰填写、注明；**

2、此表请加盖公章，一经上传，即视为本单位领导已审核，同意上传。采购单位填报的商务条款、技术条款若存在倾向性或不公正性条款，由此引起的不良后果将由采购单位自行承担；

3、申报书应包括详细的合同的实质性内容，可以避免与中标供应商在签订合同时产生纠纷；

4、此申报书模板仅供参考，采购单位可根据实际情况在合法合规的情况下进行修改；

**5、根据《光明区财政局光明区公共资源交易中心关于进一步强化政府采购单位主体责任的通知》（深光发财〔2017〕736号）要求，政府采购经办人实行备案制度，未经备案或非备案人员办理政府采购业务的，区财政局、公共资源交易中心可以拒绝受理相关业务申请；**

6、政府采购经办人应当具备以下条件:一、具有良好的职业道德和较高的业务素质；二、从事相关领域工作、具有相关专业水平、精通专业业务；三、熟悉政府采购相关政策法规；四、没有违法违规等不良行为记录；五、依法履行评审工作职责并承担相应法律责任；

7.2018年以来，由于专家评审更加严格，公开招标废标率较高，建议采购单位科学制定采购需求，合理设置废标条款。

**服务类项目采购需求申报书**

一、项目信息

|  |  |
| --- | --- |
| **※项目名称** | **光明区2022年森林资源调查暨森林督查服务** |
| **※采购单位名称** | 深圳市规划和自然资源局光明管理局（加盖公章） | **※采购方式** | 公开招标 |
| **※采购单位地址** | 深圳市光明区华夏二路光明土地储备大厦 | **※联系人** | 郭福淼 |
| **※联系电话** | 0755-27400368 | **※传真** | 0755-88219876 |
| **※财政预算金额** | **80**万元 |
| **如采用非公开招标方式，则需填写被邀请供应商名称** |  |
| **※采购单位是否委派评委代表** | □是☑否**指引：1.若不派代表作为评标委员会成员的，开标前3天请书面来函我中心。**2.选用评定分离方法的，此项不需要填写。 |
| **供应商资格要求** | 1）投标人须为深圳市政府采购中心的注册供应商；**2）**投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照扫描件或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查；**3）**投标人参与本项目投标前三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算），无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的情况（由供应商在“诚信承诺函”中作出声明，提供“诚信承诺函”，诚信承诺函格式详见招标文件“投标文件的格式、附件”）；**4）**投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件（由供应商在“诚信承诺函”中作出声明，提供“诚信承诺函”，诚信承诺函格式详见招标文件“投标文件的格式、附件”）**5）**投标人为采购人提供整体设计、规范编制或者本项目管理、监理、检测等服务的，不得再参与此次采购项目的投标.**6）**本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许分包、转包。**7）**投标人必须具林业调查规划设计资质。 |
| **服务****内容** | **序号** | **名称** | **具体内容** | **备注** |
| **1** | **※项目概况**  | 项目包括2022年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新、林地与“三调”融合图斑核实、省级以上公益林核查和优化工作。森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新是森林资源管理的核心内容，是及时发现非法破坏森林资源问题、严厉打击破坏森林资源违法犯罪行为的重要举措，也是更新森林资源档案数据、提高森林资源管理水平的重要途径。林地与“三调”融合图斑核实、省级以上公益林核查和优化是为进一步夯实“三调”与林地对接融合成果的质量，同时妥善处理公益林与“三调”融合后出现的新情况、新问题。 |  |
| **2** | **※服务范围**  | 光明辖区内的林地和2022年森林督查图斑 |  |
| **3** | **※服务内容**  | 1.2022年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作根据《森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新技术规定》等相关规定开展2022年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作，调查森林资源现状和动态变化情况， 按年度更新森林资源管理 “一张图”， 及时掌握森林资源保护利用现状及其消长变化，全面掌握违法违规破坏森林资源情况。2.林草湿数据与国土“三调”数据对接融合图斑核实工作根据《广东省林业局关于开展林草湿数据与国土“三调”数据对接融合图斑核实工作的通知》等文件要求，开展光明区林地数据与国土“三调”数据对接融合图斑核实工作。3.省级以上公益林核查和优化工作根据《广东省林业局关于做好省级以上公益林核查和优化工作的通知》等文件要求，开展光明区省级以上公益林核查和优化工作。4. 历年森林督查材料汇编（包括打击毁林专项图斑）对历年森林督查违法图斑开展“回头看”，梳理违法图斑最新的查处整改情况。 |  |
| **4** | **※服务期限** | 本项目服务期限自合同签定之日起至2023年9月30日内完成所有工作。自合同签定之日起1个月内提交省级以上公益林核查和优化工作成果。 |  |
| **5** | **人员要求** | 1.团队人员中须有5年林业从业经验，了解和熟悉林业相关政策法规，技术标准的人员。2.要求组建6人或以上项目团队。3.中标方不得随意更换项目负责人，如不经采购单位同意擅自更换，则采购单位有权解除合同或根据情节对其处以5000元/次的罚款。 |  |
| **6** | **投入设施要求** | 无 |  |
| **7** | **成果要求** | 1．深圳市光明区2022年森林督查报告。2．深圳市光明区2022年森林督查回头看落实整改报告。3．深圳市光明区2022年度森林资源“一张图”年度更新调查数据库。4．深圳市光明区2022年度森林资源“一张图”年度更新调查工作成果报告。5.光明区省级以上公益林核查和优化成果。6. 光明区林地数据与国土“三调”数据对接融合图斑核实成果。7. 历年森林督查材料汇编 |  |
| **8** | **其他要求** | 包括但不限于以下：1.报价币种为人民币。2.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由供应商根据采购文件所提供的资料自行测算报价。3.参与投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价。4.供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。5.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，参与投标供应商应毫无例外地按相应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。参与投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。6.参与投标的供应商应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。7.投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。 |  |
| **9** | **技术资料** | **标准描述** | 本项目所必须的技术资料，由供应商自行说明。 |  |
| **特别要求** | □无☑有 | **1、合同期内项目成果应及时根据国家省市最新政策的变化进行优化完善。** |  |
| **商务****内容** | **1.报价要求：**投标总价（人民币）须是完成该项目的一切费用总和；投标方应提供详细分项报价清单（含报价依据及其详细计算过程等）；投标方不得以低于成本的报价竞标。投标方报价低于本项目财政预算的85%时（如财政预算为100万，则报价低于85万时)，评标委员会有权要求其对成本构成进行介绍，并要求投标方用书面的形式进行低价说明（在保证质量的前提下，能够大幅节省经费的手段或原因）；如投标人没有合理的理由或不按要求提供低价说明，可视为不被接受的有风险的报价，评标委员会则另行选择供应商。**2.付款方式：**分三期付款。合同签订后支付首期款32万元；提交初步成果后支付二期款32万元；最终成果经采购单位验收合格后支付尾款。中标方收取款项前应向采购方开具并提交合法有效的等额发票，否则采购方有权拒付款项。因中标方未提供发票或采购方财政审批导致的支付延迟，不视为采购方违约。**3.售后服务要求：** 本项目最后成果通过采购单位验收通过后进入售后服务期，具体要求如下：1）售后服务期限两年及以上；2）售后服务期限内提供与项目相关的技术咨询、规划协调和项目审查等技术服务等；3）安排专人负责售后技术支持，提供必要的技术工作培训，并提供其联系手机、电话、传真、Email；如人员需要调整应及时通知采购人； 4）在售后服务期限内完善、补充、核查现有统计数据，并建立运维机制；5）完成采购人要求的其他售后服务。**4.违约责任：** (1)本项目不允许分包、转包。中标人将本项目分包、转包他人的，采购单位有权依法单方解除合同，停止向中标人支付工作费用，中标人承担合同总价款10％的违约金。(2)本项目实施过程中，中标人应严格按照期限时间段按期完成工作任务。若未能如期按照合同服务时限要求提交相应成果，每延误一天，扣减合同金额的2‰，违约金上限为20%。若达到约定的违约金上限，采购单位有权依法单方解除合同。 (3)中标人应遵守国家的有关保密规定，妥善保管采购单位提供的数据资料，保守工作中涉及的业务秘密，未经采购单位同意不得将采购单位资料泄露给第三方或以营利为目的将采购单位资料泄露给第三方。如发生泄密情况，中标人应承担一切由此引起的后果，并支付采购单位合同总价款30%的违约金。(4)本项目所有中间成果与最终成果归采购单位所有。(5)合同履行期间，因上述情形造成合同终止的，总评估费用应根据中标人实际完成的工作量进行结算，且最终结算价格不得超过中标价。**5.其他：** 双方因履行合同发生争议的，可协商解决，无法协商解决的,应向采购单位住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。 |

二、评标细则（公开招标需填写以下内容）

1、权重范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **价格** | **商务** | **技术** | **诚信** |
| ≤20分 | ≤35分 | ≤40分 | ≤5分 |

1. 具体细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **≤20** |
| 一、价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重** |
| **2** | **商务部分** | **≤35分** |
| 序号 | 评分因素 | 分值范围 | 评分准则 |
| 1 | 相关资质证书 | 5 | **评审标准：**投标人具备林业调查规划设计资质，具备乙级（含）以上资质的，本项得5分；无不得分。**证明文件：**投标人须提供证书复印件加盖投标人公章，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 2 | 项目同类业绩 | 10 | **评审标准：**投标人近三年（2018年12月1日起）内为林业主管部门做过“一张图”和森林督查更新相关服务情况，每提供一个项目得1分，最高得10分。**证明文件：**投标人须提供合同关键页复印件，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 6 | **评审标准：**1.投标人拟派项目负责人具有林业相关高级（含）以上技术职称得4分，无不得分。2.投标人拟派项目负责人具有5年（含）以上林业工作经验得2分，无不得分。**证明文件：**1.投标人须提供项目负责人的职称证书和近半年社保证明复印件，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。2.工作经验证明为项目合同、成果关键信息，通过合同、成果关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。 |
|  | 4 | 拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外） | 9 | **评审标准：**1. 投标人拟安排项目团队成员需持有林业相关技术职称，其中①至少1名林业相关中级（含）以上技术职称，每有1人得3分，最高3分，无不得分；②至少1名林业相关初级（含）以上技术职称，有得2分，最高2分，无不得分；③团队成员具备“一张图”和森林督查年度更新（含设计、监理）经验，每有1人得2分，最高4分，无不得分。
2. 以上人员不得重复使用。

**证明文件：**1.投标人须提供项目团队人员的职称证书和近半年社保证明复印件，原件备查，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。2.工作经验证明为项目合同、成果关键信息，通过合同、成果关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件。 |
|  | 5 | 服务网点 | 5 | 深圳供应商或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件），实际营业地址在深圳市，得5分；否则不得分。 |
| **3** | **技术部分** | **≤40** |
| 序号 | 评分因素 | 分值范围 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案 | 10 | **评审内容：**根据投标人制定的项目实施方案评价，实施方案内容包括但不限于工作方法、工作手段、工作流程等。**评分标准：**1. 实施方案内容全面具体；2. 实施方案科学合理；3. 实施方案可操作性强。满足以上3项得10分，满足以上2项得7分，满足以上1项得4分；未提供或不能清晰判断内容的不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | **评审内容：**对投标文件的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行综合评分。**评分标准：**1.分析全面准确；2.应对措施得力；3.相关建议合理、有建设性。满足以上3项得10分，满足以上2项得7分，满足以上1项得4分；未提供或不能清晰判断内容的不得分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 10 | **评审内容：**根据投标人提供的质量保证措施进行综合评价。**评分标准：**1.内容具体；2.质量保证措施得力；3.进度控制和完成时间安排合理。满足以上3项得10分，满足以上2项得7分，满足以上1项得4分；未提供或不能清晰判断内容的不得分。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | **评审内容：**根据招标文件需求结合投标人提供的本项目（服务期满）后服务质量承诺情况进行综合评价。**评分标准：**1.提供售后服务计划；2.为项目验收后提供必要的解释和接受咨询等服务；3.提供保证措施。满足以上3项得5分，满足以上2项得3分，满足以上1项得1分；未提供或不能清晰判断内容的不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 5 | **评审内容：**根据投人提供的违约承诺进行综合评价。**评分标准：**1.提供违约责任承诺，有效保障采购人的权益； 2.承诺满足招标文件要求； 3.有具体的违约责任承诺。 满足以上3项得5分，满足以上2项得3分，满足以上1项得1分；未提供或不能清晰判断内容的不得分。 |
| **4** | **诚信部分** | **5** |
| 序号 | 评分因素 | 分值范围 | 评分准则 |
| 1 | 诚信管理情况 | 5 | 根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在**被记入诚信档案的情形（被禁止参与政府采购活动除外）**且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

三、相关参考附件

**（一）服务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件服务条款** | **投标文件服务条款** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（二）商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务条款** | **投标文件商务条款** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |