非公开招标方式采购公示表

|  |
| --- |
| 依照《深圳经济特区政府采购条例》第二十、二十一条规定，深圳市规划和自然资源局坪山管理局就《坪山管理局2021-2022年综合档案整理扫描》项目采用自行采购（竞价）方式采购，现将有关情况向潜在政府采购供应商征求意见: |
| 采购项目名称 坪山管理局2021-2022年综合档案整理扫描  项目预算金额：460000元，从深圳市财政局下达采购人的部门预算经费中列支。 |
| 采购项目描述：(内容、用途、数量、简要技术需求等)  **工作内容：**  按照<深圳市规划和自然资源局档案分类方案>及市档案局相关的标准、规范，对采购人约8500份各类档案的纸质文件进行及时的整理、著录、扫描，对电子文件进行核查、完善并上传至档案系统。  **服务要求：**  1.参考标准  1.1《深圳市机关、团体、企业事业单位归档文件整理规则》（2001）  1.2《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）  1.3《深圳市档案局关于深圳市规划和自然资源局档案分类方案的复函》（深档函[2019]84号）  1.4市规划和自然资源局关于报送《深圳市规划和自然资源局档案分类方案》备案的函(深规划资源函[2020]2774号)  （5）深圳市档案局关于印发《深圳市数字档案馆（室）系统著录规则》的通知(深档馆字〔2020〕84号)  1.5国家、省、市的法律、法规和深圳市其他相关档案分类鉴定标准规范。  2.场地与设备耗材要求  工作场地由采购人提供，要求技术人员驻场提供服务。设备耗材由中标公司提供。  3.技术要求  按照文件材料自然形成规律，保持卷内文件内容之间的系统联系，便于档案的保管和利用。  3.1安全保密性：保持资料的完整，出库入库数量保持一致，档案内容不得外泄。中标人应严格遵守国家相关的保密法律规定，遵守采购人的有关规定，不得遗失、损坏档案，如有违法行为或违反相关规定，将依法或依据约定追究相应的责任。  3.2全部归档资料应按相关要求，安全、保密、规范地整理扫描入库。中标人需提供保证档案实体和档案信息安全的承诺，并与采购人签订保密承诺书。  3.3中标人工作人员未经采购人同意，不得将手袋、提包、钱包、磁盘（含U盘、软盘、硬盘等）、刻录光盘、手机、MP3、MP4、报刊、纸张及其他随身物品带入档案整理扫描场地，也不得将档案整理扫描场地的物品擅自带出工作室外。  4.期限要求  自合同签订之日起至2022年11月30日止。  5.实施要求  （1）投标人需同步完成档案整理扫描及移交入库工作。  （2）中标人确保不发生档案信息丢失、内容外泄等事件。  6.报价要求  （1）本项目预算金额46万元。超过此金额报价无效。最终以实际产生的案卷数量计算。  （2）报价币种为人民币。  （3）项目费用采用包干制，报价包括人工费、管理费、保险、福利、培训费、交通费、住宿费、运输费、耗材、税金、设备维护保养费等一切将可能会发生的费用。  7.采购方式：自行采购（竞价）。 |
| 拟定供应商名单：无 |
| 申请理由及相关说明：  依据深圳市规划和自然资源局坪山管理局关于印发《深圳市规划和自然资源局坪山管理局政府采购管理制度》（2021版）等6个内部控制制度的通知（深规划资源坪[2021]150号）附件1第十八条第三款规定：符合下列条件的政府采购项目，可适用竞价方式采购：1.属于通用类项目，标准统一。2.市场货源充足，竞争充分。3.采用最低价评审方法。  该项目符合采用自行采购（竞价）方式的条件。 |
| 征求意见期限：  2021年12月23-29日 |
| 联系方式：  采购人:深圳市规划和自然资源局坪山管理局  联系人：刘工  地址：深圳市坪山区坪慧路6号  联系电话：0755-28297874、28297806 |
| 备注：潜在政府采购供应商对公示内容有异议的，请于公示之日起至期满后两个工作日内以实名书面（包括联系人、地址、联系电话）形式将意见反馈至深圳市规划和自然资源局坪山管理局。 |

上述内容需包括：

（一）采购人名称、项目名称、采购计划、项目规模及资金来源情况；

（二）项目技术需求和标准；

（三）申请非公开招标的采购方式、理由及证明材料；

（四）相关行业及潜在供应商情况；

（五）参与非公开招标的供应商的产生方式和理由；

（六）涉密、应急项目的认定材料。