

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：广东内伶仃福田国家级自然保护区管理

局

填报人：

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

主要负责福田红树林和内伶仃岛的规划和建设，自然资源和自然环境的保护及管理；对主要保护对象进行科学研究和动态监测；进行自然、生态知识的宣传和普及教育；在保护的基础上对资源进行可持续利用。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2020 年度市委市政府、市人大以及中央有关部门下达或交办的工作任务，部门年度工作计划确定的重点工作。 1. 抓好党建工作，提升队伍素质和能力。 2. 严抓党风廉政建设，廉政风险得到有效防控。 3. 全力抓好疫情防控安全生产工作，确保安全生产万无一失。 4. 严抓保护管理，区内自然资源得到有效保护。 5. 加强科研监测，为资源保护提供技术支持。 6. 深化科普教育，充分发挥生态文明窗口功能。 7. 稳步推进红树林博物馆建设，打造深圳红树林生态保护名片。

（三）2020 年部门预算编制情况

2020 年保护区预算编制符合财政部门关于预算编制的要求，按照规范完整设置和明确绩效目标，预算支出安排的项目与单位的履行职责要求、2020 年工资目标和任务、贯彻落实深圳市规划和自然资源局党委确定的中心工作和重点工资相匹配、相衔接等。单位按照履职和事业发展规划编制预算，单位强化预算执行主体责任，提高财政资金使用效益，强化绩效管理意识，提高资金支付的进度。 2020 年绩效目标为财政专项资金、政府投资项目和林业管理业务，绩效目标完整、依据充分，指标清晰细化且可衡量，符合实际情况。

（四）2020 年部门预算执行情况

本单位严格按照内控制度执行，制定了风险评估制度、合同管理制度、内部审计工作制度、政府采购管理制度、资产管理制度、收入支出管理制度、预算管理制度、会议工作规则等。单位在资金管理上严格遵守国家规章制度，资金支付、结余结转、政府采购符合深圳市财政要求，预决算信息公开。单位项目管理流程规范，项目申报、批复、招投标、调整、监督整改、验收完成等方面严格按照管理规定执行，资产配置、使用、安全等方面严格按照资产管理规定执行。单位事业编制数 24 人，退休人数 13 人，均为财政供养人员。单位 2020 年预算为 3776.39 万元，其中基本支出预算 1170.40 万元，项目支出预算 2605.99 万元。单位实际总支出 4166.11 万元，实际基本支出 1194.23 万元（人员经费 1131.81 万元、日常公用 62.42 万元），项目支出 2971.88 万元（通用类项目 1303.01 万元、当年政府采购项目 1263.57 万元、政府投资项目 312.77 万元、财政专项资金项目 92.53 万元），预算执行总进度 94.62%。对单位总体执行进度有影响的项目及原因：一、一般性项目预算资金：

政府采购绿地管养项目下达指标为全年资金，项目采购中标为跨年项目，部分资金年底需结转和收回。二、财政专项项目预算资金：财政专项的科研项目因新冠疫情导致了差旅和会议费的减少，管理费用补助和绩效费用根据现有政策不允许事业单位自发，结余资金待项目完成后财政收回。三、政府投资项目预算资金：A、2020 年博物馆项目影响支付进度原因主要有：1. 红树林山海连廊城市设计工作计划年底前全部完成，因新冠疫情影响，且主创人员主要为 MIT 团队，导致工作完成有所滞后，项目资金结转到下年度。2. 建筑设计国际招标落标补偿费，因受新冠疫情影响，建筑设计国际招标工作完成有所滞后，项目

资金结转到下年度。 B、深圳湾滨海红树林修复工程，该工程施工结算已完成，养护结算还未开始，待养护结算完成后开展决算工作，资金结转到下年度。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020 年单位主要履职工作目标，加强自然环境和自然环境的保护及管理；加强科学研究和动态监测水平；提高资源进行可持续利用效率；进行自然、生态知识的宣传和普及教育；积极推进工程项目建设。

（二）主要履职情况

保护区主要履职体现为资金、项目、资产和人员等方面的管理情况。资金管理，包括预算执行情况、财政资金结余结转情况、财务合规性、预决算信息公开情况等；项目管理，包括项目申报、批复、调整、监督、完成等方面的规范性情况；资产管理，包括资产配置、使用、安全等方面的情况。每个项目的责任部门和责任人根据项目实际情况来制定项目支出预算编制的依据，对项目立项前期进行调研论证。让项目实施和资金支付的内容与预算编制相匹配，提高预算执行情况的绩效考核效果，加快预算执行过程中项目实施的进度，并对项目实施绩效目标运行进行监控，对项目的可控性进行分析，对导致项目完全不可控的因素提前预估，做好分析工作。保护区在履行职能过程中，制定了相关制度规定保障各项职能职责落实，在人、财、物等资源配置充足，特别是涉及重大民生政策或重点支出项目的安排及投入充足、有效。

（三）部门履职绩效情况。

保护区履职绩效情况，保护区履职项目在经济性、效率性、效果性、

公平性等方面均顺利达到目标要求，对预算的合理性、预算编制的规范性、绩效目标的完整性和绩效指标的明确性进行细化量化，使绩效考核和测评有依据且符合客观实际，对单位预算资金的执行进度和计划进度进行匹配，推进预算执行的及时性和均衡性。单位履职项目实施过程中，通过公用经费控制率完成对单位运转成本的实际控制，在经济效益上严格控制单位运转成本，优化运转成本。通过设立履职绩效目标，合理设置绩效指标，通过履职绩效对经济发展、社会发展和提升生态环境的情况进行推动，有效开展保护区管理工作，深入开展科研监测，广泛开展科普宣传，加强疫源疫病监控，在保护的基础上对资源进行可持续利用，在社会效益和生态效益上取得显著的成绩，在公众满意度上也获得好评。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1、强化预算单位预算执行主体责任，提高财政资金使用效益。让项目实施和资金支付的内容与预算编制相匹配，提高预算执行情况的绩效考核效果，加快预算执行过程中项目实施的进度，和对项目实施绩效目标运行的监控。 2、加强预算执行管理，以支出结果为导向，将绩效管理融入预算管理全过程，由绩效目标管理、绩效监控管理、绩效评价管理、结果应用管理，制定切实可行的目标、每个项目的责任人部门和责任人要根据项目实际情况制定项目支出预算编制的依据，完成绩效目标的设定，为保证项目任务目标实现而提供人力、物力、财力等各项保障指标的有效性。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

需要提高部门预算绩效目标管理工作水平，主要包括预算完成后形成可视可评的预算执行结果，将预算执行结果对照量化的绩效目标，定

量分析预算支出和项目数量完成率、质量达成率、目标完成及时率进行绩效目标编制、绩效目标评审、绩效目标论证。

（三）后续工作计划、相关建议等

保护区管理局需要更合理地提供预算编制依据,提高预算编制水平,提高资金绩效使用率。通过预算绩效评价,在以后的工作中,以此为契机,努力学习,提高财务管理水平,科学编制部门预算,加强项目实施过程中业务、资金和信息资料管理,提高预算执行率,提高资金使用效率。建立科学畅销的绩效考核制度,提高部门预算绩效目标管理工作水平。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		广东内伶仃福田国家级自然保护区管理局	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	基本支出	本年度在编人员及退休人员经费和公用经费	1170.40	1170.40	1194.23	1194.23
	林业管理	园林绿化业务、林业业务	2332.68	2332.68	2525.03	2525.03
	严控类项目	严控项目	1.31	1.31	0.52	0.52
	政府投资项目	滨海红树林修复工程结转资金项目和深圳红树林湿地博物馆	171.70	171.70	312.77	312.77
	财政专项项目	科研项目研究生态演变对猕猴的影响、进行纪录片的拍摄、申报深圳湾自然保护区项目	100.30	100.30	92.53	92.53
	金额合计		3776.39	3776.39	4125.08	4125.08

年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	做好内伶仃岛一级绿地管养 15000 平米，二级绿地管养 125000 平米，林地养护 1986600 平米的管养工作；做好内伶仃岛全岛范围内的卫生保洁工作（保洁范围不包含目前海漂垃圾项目的范围），对内伶仃岛 2127100M2 绿地和林地按照相关标准进行管养，对岛上日常设施设备进行维护，主要为：科普馆、专家楼、消防水池、饮用水池、石刻字、标识牌等； 每天对园区及办公楼、科研楼内的水电及监控设备、园林设施、园灯、公厕设施、消防设备、给排水设施、平台四周天沟等进行日常清洁护理和更新维修（若更新维修整套设施材料由保护区负责）。保持室外绿地环境优美、室内办公场所干净整洁。满足新工作船正常运作，保障船舶安全；对内伶仃岛各种基础设施、设备设施的维修与保养维护，确保内伶仃站工作正常运行；保持内伶仃岛发电机正常运转供电；环岛海岸线、沙滩及陆地目视不能见到垃圾；正常使用所租用的土地和房屋，使公益事业正常运转；投放一批鱼苗于红树林鱼塘，为冬候鸟补充食粮；疫源疫病监测工作正常运行；福田红树林零星修缮工作及时开展，基础设施设备正常运行；广东内伶仃福田国家级自然保护区保安服务项目；中标单位负责劳务派遣人员的人事、劳资、社会保险、住房公积金缴存、培训、计生等人事劳资管理工作，并提供为劳务派遣人员办理劳动用工手续（签订劳动合同等）、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔等方面的管理服务；按时完成安全生产，三防及联防等相关工作；完成城管视频、信息化安全服务、财务系统运维、后勤节能减排系统运维、档案管理系统运维等信息化管理维护工作。完成项目研究生态演变对猕猴的影响；进行纪录片的拍摄；申报深圳湾自然保护区项目。保证政府投资滨海红树林修复项目种的红树和半红树存活率 70%，低于 70%的进行补种，以利于红树和半红树植物群落的生态恢复。			做好内伶仃岛一级绿地管养 15000 平米，二级绿地管养 125000 平米，林地养护 1986600 平米的管养工作；做好内伶仃岛全岛范围内的卫生保洁工作（保洁范围不包含目前海漂垃圾项目的范围），对内伶仃岛 2127100M2 绿地和林地按照相关标准进行管养，对岛上日常设施设备进行维护，主要为：科普馆、专家楼、消防水池、饮用水池、石刻字、标识牌等； 每天对园区及办公楼、科研楼内的水电及监控设备、园林设施、园灯、公厕设施、消防设备、给排水设施、平台四周天沟等进行日常清洁护理和更新维修（若更新维修整套设施材料由保护区负责）。保持室外绿地环境优美、室内办公场所干净整洁。满足新工作船正常运作，保障船舶安全；对内伶仃岛各种基础设施、设备设施的维修与保养维护，确保内伶仃站工作正常运行；保持内伶仃岛发电机正常运转供电；环岛海岸线、沙滩及陆地目视不能见到垃圾；正常使用所租用的土地和房屋，使公益事业正常运转；投放一批鱼苗于红树林鱼塘，为冬候鸟补充食粮；疫源疫病监测工作正常运行；福田红树林零星修缮工作及时开展，基础设施设备正常运行；广东内伶仃福田国家级自然保护区保安服务项目；中标单位负责劳务派遣人员的人事、劳资、社会保险、住房公积金缴存、培训、计生等人事劳资管理工作，并提供为劳务派遣人员办理劳动用工手续（签订劳动合同等）、结算发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔等方面的管理服务；按时完成安全生产，三防及联防等相关工作；完成城管视频、信息化安全服务、财务系统运维、后勤节能减排系统运维、档案管理系统运维等信息化管理维护工作。完成项目研究生态演变对猕猴的影响；进行纪录片的拍摄；申报深圳湾自然保护区项目。保证政府投资滨海红树林修复项目种的红树和半红树存活率 70%，低于 70%的进行补种，以利于红树和半红树植物群落的生态恢复。	
年度绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	绿化管养面积、垃圾清理范围；采购鱼苗；	=100%	=100%

标 完 成 情 况			监测次数； 宣教研 文章		
		质量指标	维护、管 养、科研、 宣教等项 目合格率 绿化管养、 林地管养 达标率	≥80%	≥80%
		时效指标	绿化管养、 林地管养 及时性,维 护、管养、 科研、宣教 等项目工 作完成及 时性	≥80%	≥80%
		成本指标	项目完成 资金率	90%	90%
	效益指标	经济效益指标	项目与环 境保护的 相关性	100%	100%
		社会效益指标	绿地、林地 管养设施 设备利用 率,设施设 备正常运 转率、科普 宣教推文 率	=100%	=100%
		生态效益指标	保护生态 环境，绿 化、林地管 养提升	≥80%	≥80%
		满意度指标	社会满意 度	95%	95%
		可持续影响指 标	环境保护 执行率	90%	90%

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20 分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1 分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1 分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1 分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1 分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1 分）。	5
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5 分）； 2. 发现一项不符合的扣 1 分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8 分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2 分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2 分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1 分）；	7

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.91
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2.2
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得 1.5 分。 (2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。 (3) 没有进行公开的, 得 0 分。 3. 涉密部门(单位) 按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
	项目管理	项目实施程序	2	部门(单位) 所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1 分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1 分)。	2
		项目监管	2	部门(单位) 对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目) 的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1 分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费) 开展有效的检查、监控、督促整改(1 分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2
	资产管理	资产管理安全性	2	部门(单位) 的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位) 资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符(1 分); 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴(1 分)。	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	0
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3
部门绩效 （60 分）	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得 3 分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					调整预算数 $\times 100\%$ （1）日常公用经费控制率 $< 90\%$ 的，得 3 分； （2） $90\% \leq$ 日常公用经费控制率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； （3）日常公用经费控制率 $> 100\%$ 的，得 0 分。	
	效率性	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%） $\times 1$ 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%） $\times 1$ 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%） $\times 1$ 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%） $\times 1$ 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 $\times 2$ 分 其中：全年平均执行率= Σ （每个季度的执行率） $\div 4$ 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	5.18
		重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
		项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 $\times 6$ 分。	5.4

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	23
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得 6 分； 2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分； 3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分； 4. 满意度<80%的，得 1 分。	6
综合评分					94.69	
评分等级					优	
填表人					陈亚玲	