

2021-2022 年度国际中心城市信息简报

招标文件

深圳市规划国土发展研究中心

(2021 年 7 月)

一、项目概况

1、项目背景与项目必要性

《2021-2022 年规划和自然资源领域改革形势分析、计划编制、动态跟踪与实施评估》课题，是国土空间政策所常年服务规划和自然资源局办公室的项目，项目主体任务包括改革形势分析、计划编制、动态跟踪等。根据办内业务发展需要，规划和自然资源局局办公室要求搜集国外一些核心城市（或对标城市）如纽约、伦敦、东京、新加坡等与规划和自然资源局业务相关的基本信息与创新做法，编撰成册，供领导决策参考，主要分发对象是局处级领导干部，也包括市内相关业务的领导，主要由规划和自然资源局进行管控。

因搜集外文资料并进行翻译与编撰成册需要的人力较多，时间周期长，经报相关领导批准，同意采取外协的方式，选取适宜的机构承担主要工作。

2、采购方式

本项目采购方式为公开招标。

3、项目采购预算

本项目预算采购金额不超过人民币 15 万元。

二、项目基本要求

1、 工作内容

（1）、由乙方根据我方的要求，搜集纽约、伦敦、东京、新加坡四个核心城市相关的基础数据（及图件）与甲方相关业务方面的基

本信息与做法，主要包括：关于土地管理政策及其创新、国土规划或城市规划与区域规划的新理念、关于海洋管理与利用的信息、城市更新、生态环境管理以及区域经济或城市区域经济发展的对策等。要求有三；其一，考虑到四城市差异巨大，乙方应尽可能收集最新的基础数据与信息，但不做强制性要求。其二、乙方应给相关数据与信息，尽可能配附必要的地图图件，以增加直观性，增强读者对相关城市空间特点的认知。其三，请乙方注意区分相关城市空间数据的地理含义。

(2)、每期将相关资料编撰成册，要求以约 45-50 页为宜。

(3)、每期简报打印 100 份。(封面规格、封面设计、用纸、字号、字体等以第二期为样本，由我方提供样稿。)

2、质量要求

(1)、简报信息以我方要求的领域为主。信息内容在时限上要求新颖，以近两年内的信息为主。

(2)、要求不出现专业理解与翻译的偏差。

3、计划进度

总体上根据局办公室的要求，一年编撰四期，每个季度一期。本年度只编制三期。以季度末成稿为准。

总体时间进度如下：

2021 年 8 月，完成第二季度。

2021 年 9 月，完成第三季度。

2021 年 12 月，完成第四季度。

4、成果验收要求

拟定稿由规划国土空间政策所及局办主办人员审阅通过后，由规划国土空间政策所转达乙方进行印刷。印刷稿由国土空间所送交局办签字验收（同时转发主管总师保存）。

三、商务需求

1 对参评外协单位资格要求

- （1）. 具有独立法人资格；
- （2）. 需在开展项目工作时与我中心协同工作。

2 技术团队要求

派 5 名有项目实操经验的专案团队协助完成本项目资料收集整理、翻译与编撰工作。其中具有高级职称的不少于 2 人、中级职称的不少于 2 人。

3 服务期

合同签订之日起至 2021 年底完成并提交项目成果。

4 报价要求

本项目预算采购金额不超过人民币壹拾伍万元（¥150,000 元）。

5 付款方式

（1）鉴于本项目成果分为三个独立的简报，本项目付款分为三期，完成第一期 30%，第二期 30%，第三期结束，付余下的 40%。

（2）乙方提交每期成果并通过验收后，根据乙方提出的付款申请，向乙方支付合同总费用相应分期的款项。

6 违约责任

由于供应商工作的错误或遗漏造成本项目成果质量损失的, 供应商除负责及时采取有效补救措施外, 应免收受损失部分的合同价款, 并支付合同总价款 5 %的违约金。

四、投标材料要求

1、标书基本格式

第一部分 资信证明（所有复印件需加盖公章）

*1 企业法人授权书（法人、被授权人身份证）

*2 企业营业执照（或事业单位法人证书）

3 其它（如质量保证体系等证明）

第二部分 报价和服务实施方案

*1 企业概况

*2 注册经营主要业务方向

*3 技术人员配备情况

*4 类似项目业绩

*5 行业资质证明

*6 服务实施方案

*7 工作进度计划

*8 人员配置

*9 投标报价

*10 质量保障措施

11 其它

注：*为必须提供材料项。）

2、提供材料要求

1) 参评企业授权代表需准备下列投标文件(分开密封):

第一部分 资信材料：一份。

第二部分 参评材料：一式8份（一份正本7份副本）。

投标文件必须经法人代表或授权代表签字并加盖企业公章，第一、第二部分材料分别包装，且以密封形式提交。

2) 投标文件均须应用 A4 或 A3 幅面的纸张打印。

3) 投标文件外包装按委托单位提供的统一格式（详见附件）。

五、参评须知

1、鉴于项目特点，本项目公开招标采用综合评分法。价格分采用低价优先法计算，即通过资格性符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100% × 价格分权重。

评标各项分值及评分方式、评分准则如下：

序号	评分内容	评分规则	分值权重
1	项目报价	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100% × 价格分权重;通过资格性符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 【投标报价要求：1、投标人不得以低于企业成本的报价竞标，投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，必须在评标现场 2 小时内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标小组可以取消该投标供应商的中标资格；2、投标单位提供报价详细清单（含报价依据和详细计算过程）。】	30 分
2	企业资质和荣誉	1、标人具有从事咨询与服务的资质； 2、不符合资质要求或未按要求提供相应文件，不得分；	5 分

3	拟投入项目负责人情况	本项目投入项目负责人必须同时具有： 项目负责人有从事本项目相关规划与国土领域项目咨询工作的经验。 【本项目拟安排的项目负责人必须为投标人自有员工，提供相关证书清晰扫描件及本项目开标日当月往前连续三个月在本公司缴纳的载有社保部门公章的社保缴交证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），未按要求提供或提供不清晰的不得分，原件备查。】	10 分
4	拟投入项目团队成员情况（项目负责人除外）	拟投入本项目的驻点项目专员（项目负责人除外）须为本单位人员，根据投标人拟派项目成员情况进行评分： 其中具有高级职称的不少于 2 人、中级职称的不少于 2 人。 【本项目拟安排的项目团队人员必须为投标人自有员工，提供相关证书清晰扫描件及本项目开标日当月往前连续三个月在本公司缴纳的载有社保部门公章的社保缴交证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），未按要求提供或提供不清晰的不得分，原件备查。】	15 分
5	类似项目业绩情况	投标人承接过城市更新相关项目情况，提供一个得 5 分，最高不超过 20 分。【提供有效合同（协议）关键页扫描件，原件备查，否则不得分。】	20 分
6	项目实施方案	投标人根据项目情况 and 需求提出本项目的实施方案。包括但不限于项目的方案、技术工作流程、进度安排和质量保证措施等。 【方案详细、考虑全面、可操作性强的评价为优的得 10 分, 方案较详细、考虑较全面、可操作性良好的评价为良的得 7 分, 方案不够详细、不够全面、可操作性一般的评价为中的得 5 分, 不提供或者无意义的评价为差的得 0 分。】	10 分
7	项目服务承诺	投标人承诺遵守有关管理规定，保证项目质量、及时完成项目，以及后续的服务的完整性及措施的可行性, 遵守并执行行业收费标准。 【根据项目需求和投标文件承诺情况进行比较，评价为优得 10 分，评价为良得 7 分，评价为中得 5 分，其它不得分。】	10 分

- 2、已投参评材料的参评单位，原则上不得退出。私自退出的，将不得参与我中心其它项目投标。
- 3、所有投标单位参加投标所发生的一切费用均自行承担。
- 4、本活动解释权归深圳市规划国土发展研究中心。

密封袋封面

委托单位：深圳市规划国土发展研究中心

项目名称：2021-2022 年度国际中心城市信息简报

参评单位：_